



Regulamin uczestnictwa w projekcie FERS.01.05-IP.08-0105/25 Razem do dyplomu – Politechnika Śląska wspiera studentów

§ 1

Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin, zwany w dalszej części „**Regulaminem**”, określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie pt. „Razem do dyplomu – Politechnika Śląska wspiera studentów” realizowanym w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego Plus 2021-2027 pod nadzorem Narodowego Centrum Badań i Rozwoju.
2. Projekt **FERS.01.05-IP.08-0105/25**, pt. „Razem do dyplomu – Politechnika Śląska wspiera studentów” w dalszej części Regulaminu jest nazywany „**Projektem**”.
3. Działania realizowane w ramach Projektu są współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Funduszu Europejskiego dla Rozwoju Społecznego Plus.
4. Projekt realizowany jest przez Politechnikę Śląską z siedzibą w Gliwicach przy ul. Akademickiej 2A.
5. Okres realizacji Projektu: od 01.07.2025 r. do 31.12.2028 r.
6. Projekt zakłada przeciwdziałanie zjawisku drop-out poprzez wprowadzenie kompleksowych rozwiązań, takich jak zwiększanie efektywności rekrutacji, współpraca ze szkołami średnimi, podmiotami doradztwa zawodowego i pracodawcami, a także innowacyjne zmiany w sposobie realizacji kształcenia (m.in. poprzez system kształcenia zdalnego lub hybrydowego). Ponadto projekt obejmuje wdrożenie zajęć wyrównawczych, wsparcia psychologicznego dla studentów w formie zajęć adaptacyjnych oraz rozwój systemów monitorowania i przeciwdziałania zjawisku rezygnacji z nauki poprzez wdrożenie narzędzia informatycznego.
7. Projekt będzie realizowany z zachowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
8. Udział Uczestników/czek w Projekcie jest bezpłatny.
9. Użyte w Regulaminie skróty i pojęcia oznaczają:
 - **Uczelnia** - Politechnika Śląska z siedzibą w Gliwicach przy ul. Akademickiej 2A, będąca realizatorem projektu,
 - **Strona internetowa Projektu** - <https://portal.polsl.pl/razemdodyplomu/>
 - **Biuro projektu** - zlokalizowane jest w Centrum Obsługi Studiów w Gliwicach przy ul. Akademickiej 2A, pok. 278
 - **Dokumentacja rekrutacyjna** - komplet dokumentów (wymienionych szczegółowo w § 2 pkt 2 Regulaminu), składanych przez osoby aplikujące do udziału w Projekcie,
 - **Komisja Rekrutacyjna** – komisja powołana w celu weryfikacji i akceptacji dokumentacji rekrutacyjnej oraz podjęcia decyzji o zakwalifikowaniu Uczestnika/czki do Projektu,
 - **Koordinator merytoryczny** – osoba, która odpowiada za działania merytoryczne w ramach wskazanego zadania,



- **Kadra administracyjna** - ogół pracowników zatrudnionych w uczelni – pracownicy administracji akademickiej (niebędący nauczycielami akademickimi), zatrudnieni w oparciu o Kodeks Pracy lub Kodeks Cywilny, zwana dalej Kadrami KA lub KA,
- **Studenci** – osoby studiujące w Politechniki Śląskiej na I/II stopniu/jednolitych mgr.
- **Kandydat/ka - osoba**, która wyraża chęć uczestnictwa w szkoleniach oraz należy do jednej z poniższych grup docelowych:
 - osoby studiujące w PŚ
 - Kadra KA,
- **OzSP**- osoby ze szczególnymi potrzebami,
- **OzN** – osoby z niepełnosprawnościami,
- **BON** - Biuro Spraw Osób z Niepełnosprawnościami (jednostka ds. dostępności),
- **Uczestnik/czka** – Kandydat/ka zakwalifikowany decyzją Komisji Rekrutacyjnej do udziału w Projekcie.

§ 2

Formy wsparcia przewidziane w Projekcie

W ramach Projektu przewidziano formy wsparcia:

1. Dla studentów
 - a) **obligatoryjne zajęcia adaptacyjne** dla wszystkich osób studiujących na I roku I stopnia wszystkich kierunków
zajęcia grupowe /4h dydaktyczne / 2 spotkania po 2h zajęć grupowych w 1 cyklu / liczebność grupy do 25 studentów;
 - b) **zajęcia wyrównawcze z 2 przedmiotów (matematyka oraz fizyka/chemia)** dla osób studiujących na I roku I stopnia wszystkich kierunków
zajęcia zaplanowane dla 3 cykli akademickich 2025/2026, 2026/2027, 2027/2028 – dla 840 osób – 42 grupy do 20 osób;
 - c) dodatkowe szkolenia dla osób studiujących na I lub II stopniu wszystkich kierunków:
 - **Coaching kariery i wspieranie procesu indywidualnego rozwoju edukacyjno–zawodowego** - wsparcie indywidualne, prowadzone przez pracownika uczelni, wykwalifikowanego doradcę zawodowego - dla 3 cykli akademickich 2025/2026, 2026/2027, 2027/2028 zaplanowano wsparcie dla 500 osób. Wymiar wsparcia: 1 konsultacja / na 1 studenta / 90 min każda konsultacja;
 - **Wzmacnianie kompetencji kluczowych: indywidualnych i współdziałania - warsztaty zawodowe** - wsparcie grupowe, prowadzone przez pracownika uczelni, wykwalifikowanego pedagoga i trenera - dla 3 cykli akademickich 2025/2026, 2026/2027, 2027/2028 zaplanowano wsparcie dla 700 osób. Wymiar wsparcia: zajęcia grupowe /4h dydaktyczne / 1 spotkanie grupowych w 1 cyklu / liczebność grupy do 15 studentów
 - **Doskonalenie technik uczenia się w oparciu o model Competency Based Education – warsztaty zawodowe** - wsparcie grupowe, prowadzone przez pracownika uczelni, wykwalifikowanego pedagoga i trenera - dla 3 cykli akademickich 2025/2026, 2026/2027, 2027/2028 zaplanowano wsparcie dla 700



osób. Wymiar wsparcia: zajęcia grupowe /4h dydaktyczne / 1 spotkań grupowych w 1 cyklu / liczebność grupy do 15 studentów

- d) **mikrokursy dla osób studiujących na II stopniu** wszystkich kierunków - mikrokursy z zakresu: cyberbezpieczeństwa, sztucznej inteligencji i jej wykorzystania w różnych dziedzinach, energetyki jądrowej, zielonej. Dokładna tematyka mikrokursów dostępna na stronie internetowej projektu.

2. Dla Kadry KA

- a) szkolenia z zakresu wykorzystania oprogramowania do analizy danych – dofinansowanie udziału w szkoleniu zewnętrznym dla 5 pracowników kadry KA.

§ 3

Warunki uczestnictwa i zasady rekrutacji

1. W projekcie mogą wziąć udział wszyscy zainteresowani spełniający kryteria grupy docelowej tj. należący do jednej ze wskazanych grup:
 - a. osób studiujących w PŚ
 - b. Kadry KA,
2. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie, po spełnieniu kryteriów formalnych określonych w ust.1 Regulaminu, jest wypełnienie i złożenie obowiązkowych dokumentów w Biurze Projektu lub właściwych Biurach Obsługi Studentów lub drogą elektroniczną: COS@polsl.pl
 - formularza zgłoszeniowego - zał. nr 1 do Regulaminu,
 - deklaracji uczestnictwa w Projekcie - zał. nr 2 do Regulaminu,
 - formularza uczestnictwa w Projekcie - zał. nr 3 do Regulaminu,
 - oświadczenia o przetwarzaniu danych osobowych - zał. nr 4 do Regulaminu,
3. Procedura rekrutacyjna składa się z następujących etapów:
 - zgłoszenie uczestnictwa w Projekcie poprzez złożenie wszystkich dokumentów wymienionych w § 2 ust. 2 Regulaminu w Biurze Projektu lub drogą elektroniczną podpisane podpisem kwalifikowanym
 - dokonanie oceny formalnej i merytorycznej - sprawdzenie poprawności i kompletności złożonych dokumentów rekrutacyjnych, oraz spełnienia przez uczestnika poniższych kryteriów:
 - a) Zajęcia adaptacyjne:
Kryterium obligatoryjne (0/1):
-os. studiująca na I roku I st. dot. wszystkich kierunków – poświadczone przez Biura Obsługi Studentów PŚ (BOS)
 - b) Zajęcia wyrównawcze:
Kryterium obligatoryjne (0/1):
-os. studiująca na I roku I st. dot. wszystkich kierunków-zaś. z BOS
Kryterium punktowe:
-wynik testu weryfikującego mat. fiz./chem.– osoby z najniższym wynikiem
 - c) Dodatkowe szkolenia dla os. stud. I st.:
Kryterium obligatoryjne (0/1):
-os. studiująca na I lub II st. dot. wszystkich kierunków-zaś. z BOS
Kryterium punktowe:



- brak udziału w szkoleniach współfinansowanych ze źródeł zewnętrznych-1pkt
 - d) Mikrokursy dla os. stud. II st.:
Kryterium obligatoryjne (0/1):
-os. studiująca na II st. dot. wszystkich kierunków–zaś. z BOS
Kryterium punktowe:
-brak udziału w szkoleniach współfinansowanych ze źródeł zewnętrznych-1pkt
 - e) Szkolenia dla Kadry PŚ:
Kryterium obligatoryjne (0/1):
-os. z kadry administracyjnej– zaś. z działu kadr
Kryterium punktowe:
-możliwość wykorzystania nowych kompetencji na stanowisku pracy-1-3pkt
-brak udziału w szkoleniach współfinansowanych ze źródeł zewnętrznych-1pkt
 - podjęcie decyzji przez Komisję Rekrutacyjną o kwalifikacji Kandydatów/ek do udziału w działaniach Projektu; w oparciu o kryteria wyboru zawarte w Regulaminie,
 - sporządzenie listy osób zakwalifikowanych do Projektu oraz listy rezerwowych,
 - organizacja dodatkowego naboru, jeżeli nie zostanie zrekrutowana wymagana liczba Uczestników.
4. Za rekrutację odpowiada Komisja Rekrutacyjna, która dokona oceny formalnej i merytorycznej.
 5. Rekrutacja będzie odbywała się w wyznaczonych na stronie internetowej projektu terminach:
 - a) Zajęcia adaptacyjne:
Rekrutacja w XI 2025, X 2026, X 2027
 - b) Zajęcia wyrównawcze:
Rekrutacja XI 2025, X 2026, X 2027
 - c) Dodatkowe szkolenia dla os. stud. I st.:
Rekrutacja ciągła, przez cały okres realizacji projektu.
 - d) Mikrokursy dla os. stud. II st.:
Rekrutacja ciągła, przez cały okres realizacji projektu.
 - e) Szkolenia dla kadry PŚ:
Rekrutacja 2026
 6. Podczas rekrutacji przestrzegana jest zasada równego dostępu kobiet i mężczyzn oraz osób ze szczególnymi potrzebami w tym osób z niepełnosprawnością, a materiały i treści przekazywane w jej trakcie będą przygotowane w języku wrażliwym na płęć. Materiały i inne działania zostaną przygotowane/ przeprowadzone zgodnie ze *Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027*. Osoby z niepełnosprawnościami będą, we wszystkich działaniach realizowanych na każdym etapie Projektu, zaczynając od rekrutacji, objęte wsparciem dostosowanym do ich szczególnych indywidualnych potrzeb. O zakwalifikowaniu do poszczególnych działań szkoleniowych decydować będą czynniki obiektywne.

§ 4

Prawa i Obowiązki Uczestników/czek Projektu

1. Udział Uczestników/czek w projekcie jest bezpłatny, dobrowolny i wynika z przeprowadzonej procedury rekrutacyjnej.



2. Każdy/a Uczestnik/czka ma prawo do zgłaszania uwag i oceny form wsparcia, w których uczestniczy.
3. Każdy/a Uczestnik/czka zobowiązuje się do:
 - przestrzegania postanowień Regulaminu,
 - aktywnego udziału w wybranej w ramach Projektu formie wsparcia,
 - wypełnienia ankiet ewaluacyjnych oraz innych ankiet wynikających z wymogów Projektu,
 - złożenia dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 2, wynikających z wymogów Projektu,
 - potwierdzania swojego uczestnictwa na zajęciach własnoręcznym podpisem na liście obecności (w przypadku szkoleń prowadzonych w formie on-line udział potwierdza się na podstawie logowania),
 - bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w Projekcie,
 - bieżącego informowania o wszelkich zmianach dotyczących danych zawartych w deklaracji uczestnictwa w Projekcie.
 - oświadczenia, iż informacje podane przez Niego/Niej w trakcie procesu rekrutacji są zgodne ze stanem faktycznym oraz że jest świadomy/a odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych.
 - nieudostępniania (odpłatnego lub nie) osobom trzecim materiałów dydaktycznych otrzymanych podczas udziału w projekcie (dot. również umieszczania materiałów w Internecie).

§ 5

Rezygnacja z udziału w Projekcie

1. Uczestnik/czka mają prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej wyłącznie w przypadku, gdy rezygnacja jest usprawiedliwiona ważnymi powodami osobistymi (np. choroba, wyjazdy zagraniczne).
2. Uczestnik/czka jest zobowiązany/a do złożenia pisemnej rezygnacji, wraz ze wskazaniem jej przyczyny, w terminie 7 dni od momentu jej zaistnienia.
3. Kierownik Projektu może podjąć decyzję o zwrocie poniesionych kosztów w przypadku rezygnacji lub niewypełnieniu przez Uczestnika/czki postanowień Regulaminu Projektu z nieuzasadnionych przyczyn. Ostateczna decyzja dotycząca zwrotu w/w kosztów będzie podejmowana indywidualnie, na podstawie zaistniałych przesłanek.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. W przypadkach spraw nie objętych Regulaminem zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności przepisy dotyczące realizacji projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej.
2. Uczelnia zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w każdym czasie. Zmiany będą obowiązywać od dnia ich opublikowania na stronie internetowej Projektu.



3. Wszelkie dokumenty rekrutacyjne przekazane Uczelni przez Uczestnika/czkę nie podlegają zwrotowi.
4. Regulamin obowiązuje od dnia 15.10.2025 r. do dnia zakończenia Projektu.
 - Aktualny Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Projektu:
<https://portal.polsl.pl/razemdodyplomu/>

Data i miejsce

Podpis Kierownika Projektu

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy
2. Deklaracja uczestnictwa w Projekcie
3. Formularz uczestnictwa w Projekcie
4. Oświadczenie Uczestnika Projektu