# Załącznik 1 do Regulaminu Projektu

**„Politechnika Śląska – uczelnia z nowym wymiarem dostępności”**

**nr umowy o dofinansowanie nr FERS.03.01-IP.08-0202/24-00**

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY**DANE KANDYDATA/TKI DO PROJEKTU

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i Nazwisko |  |
| Wydział lub jednostka |  |
| Stanowisko/funkcja/status |  |
| Telefon kontaktowy |  |
| Adres poczty elektronicznej (e-mail) |  |

Wyrażam wolę uczestniczenia w Projekcie.

## POZOSTAŁE DANE KANDYDATA/TKI DO PROJEKTU

|  |  |
| --- | --- |
| Status zatrudnienia[[1]](#footnote-1) | * jestem pracownikiem/czką kadry akademickiej NA Politechniki Śląskiej[[2]](#footnote-2) * jestem pracownikiem/czką kadry kierowniczej KK Politechniki Śląskiej[[3]](#footnote-3) * jestem pracownikiem/czką kadry administracyjnej KA Politechniki Śląskiej[[4]](#footnote-4) * jestem pracownikiem/czką BON * jestem Przedstawicielem/przedstawicielką zinstytucjonalizowanych struktur studenckich * jestem Przedstawicielem/przedstawicielką zinstytucjonalizowanych struktur doktorantów |

## DODATKOWE INFORMACJE KANDYDATA/TKI DO PROJEKTU DOT. TYLKO PRACOWNIKÓW POLITECHNIKI ŚLĄSKIEJ

|  |  |
| --- | --- |
| Udział w szkoleniu podstawowym dot. podnoszenia świadomości w zakresie dostępności  (np. organizowanym w ramach projektu POWER 3.5)[[5]](#footnote-5) | * tak * nie |
| Udział w szkoleniach specjalistycznych dot. podnoszenia świadomości w zakresie dostępności | * tak * nie |
| Możliwości wykorzystania nowych kompetencji na stanowisku pracy | * tak * nie   W przypadku odpowiedzi tak, bardzo proszę o wskazanie wykorzystania nowych kompetencji na stanowisku pracy:  ………………………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………… |

## OCZEKIWANY ZAKRES WSPARCIA

**Szkolenia dla zespołu jednostki do spraw dostępności, kadry kierowniczej, administracyjnej, akademickiej (wskaż preferowaną kolejność):**

|  |  |
| --- | --- |
| Szkolenia specjalistyczne w zakresie dostępność  *pełna lista szkoleń dostępna na stronie projektu* |  |
| Szkolenia w zakresie komunikacji interpersonalnej z użyciem języka prostego |  |
| Rozwijanie kompetencji kadry akademickiej i administracyjnej w zakresie świadomości i kompetencji dotyczących dostępności cyfrowej |  |
| Szkolenie w zakresie Ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami, tym osób z niepełnosprawnością |  |
| Warsztaty wyjazdowe dla kadry akademickiej, administracyjnej i kierowniczej |  |

**Szkolenia dla wybranych przedstawicieli/przedstawicielek samorządu studenckiego i innych organizacji zrzeszających studentów i studentki oraz doktorantów i doktorantki:**

|  |  |
| --- | --- |
| Szkolenia w zakresie podnoszenia świadomości o osobach z niepełnosprawnościami i szczególnymi potrzebami na poziomie podstawowym |  |

**Czego Pan/Pani potrzebuje, aby czuć się komfortowo w trakcie szkoleń/warsztatów? (wskaż poprawną odpowiedź)**

|  |  |
| --- | --- |
| tłumacz Polskiego Języka Migowego |  |
| tłumacz Systemu Językowo-Migowego |  |
| pętla indukcyjna |  |
| powiększony tekst |  |
| napisy na żywo |  |
| przesłanie materiałów dydaktycznych przed szkoleniem |  |
| materiały w alternatywnej formie |  |
| szczególne potrzeby żywieniowe (dotyczy cateringu) |  |
| zapewnienie specjalnych warunków psa asystującego (koc, miska z wodą, miejsce do wyprowadzenia) |  |
| wsparcie asystenta: |  |
| inne: |  |
| nie mam szczególnych potrzeb |  |

1. Zapoznałem(am) się z Regulaminem udziału w projekcie i zobowiązuję się do jego przestrzegania.
2. Zostałem poinformowany(a) o współfinansowaniu projektu przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
3. Wyrażam zgodę na udział w postępowaniu rekrutacyjnym.
4. Dane podane w nin. dokumencie są zgodne z prawdą – jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za składanie oświadczeń niegodnych z prawdą wynikającej z Kodeksu Karnego
5. Zobowiązuję się do natychmiastowego informowania Komisji Rekrutacyjnej o zmianie jakichkolwiek danych mających wpływ na rekrutację.

ZAŁĄCZNIKI

1. Zaświadczenie z kadr potwierdzające status pracownika PŚ – dotyczy pracowników PŚ
2. Zaświadczenie z COS/Szkoły Doktorów potwierdzające status przedstawiciela/przedstawicielki zinstytucjonalizowanych struktur studentów/doktorantów – dotyczy studentów/doktorantów

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Miejscowość i data Podpis Kandydata/tki do projektu

|  |  |
| --- | --- |
| Data wpłynięcia zgłoszenia |  |
| Numer zgłoszenia |  |

**OCENA KaNDYDATA/TKI DO PROJEKTU**

1. **OCENA FORMALNA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KRYTERIA FORMALNE** | **TAK** | **NIE** |
| Spełnienie warunków uczestnictwa w Projekcie:  Kandydat/ka posiada status pracownika/cy, studenta/ki, doktoranta/tki Politechniki Śląskiej *(zaznaczyć)*:   1. kadra akademicka NA 2. kadra kierownicza KK 3. kadra administracyjna KA 4. przedstawiciel/ka zinstytucjonalizowanych struktur studenckich Politechniki Śląskiej. Student/ka, 5. przedstawiciel/ka zinstytucjonalizowanych struktur doktoranckich Politechniki Śląskiej. Doktorant/ka 6. pracownik/czka BON |  |  |
| Udział w szkoleniu podstawowym dot. podnoszenia świadomości w zakresie dostępności. |  |  |
| Uwagi: |  |  |

1. **OCENA MERYTORYCZNA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.P** | **KRYTERIA MERYTORYCZNE** | **Liczba możliwych punktów do uzyskania** | **Liczba punktów** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Brak udziału w szkoleniach specjalistycznych dot. podnoszenia świadomości w zakresie dostępności | **0-nie; 1-tak** |  |

UWAGI:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2. | Możliwości wykorzystania nowych kompetencji na stanowisku pracy | **1-3**  (1: niewielka możliwość,  2: średnia możliwość,  3: duża możliwość) |  |

UWAGI:

|  |  |
| --- | --- |
| **SUMA PUNKTÓW przyznanych podczas oceny merytorycznej** |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Miejscowość i data Podpisy osób członków komisji

1. Do wyboru [↑](#footnote-ref-1)
2. Kadra akademicka (nauczyciele akademiccy NA) to ogół pracowników zatrudnionych w uczelni – pracownicy w grupach pracowników dydaktycznych, badawczych, badawczo-dydaktycznych, w oparciu o ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, Kodeks Pracy lub Kodeks Cywilny. [↑](#footnote-ref-2)
3. Kadra kierownicza KK to kadra uczelni, która zajmuje stanowiska kierownicze i/lub pełni funkcje kierownicze, zgodnie ze strukturą uczelni i zakresem obowiązków. Do KK należy zaliczyć: władze rektorskie, dyrektor administracyjny, osobę kwestorską, władze dziekańskie [↑](#footnote-ref-3)
4. Kadra administracyjna KA to ogół pracowników zatrudnionych w uczelni – pracownicy administracji akademickiej (niebędący nauczycielami akademickim), zatrudnieni w oparciu o Kodeks Pracy lub Kodeks Cywilny. [↑](#footnote-ref-4)
5. Weryfikowana przez Komisję Rekrutacyjną [↑](#footnote-ref-5)