



Regulamin uczestnictwa w projekcie FERS.03.01-IP.08-0202/24-00 Politechnika Śląska – uczelnia z nowym wymiarem dostępności.

§ 1

Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin, zwany w dalszej części „**Regulaminem**”, określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie pt. „Politechnika Śląska – uczelnia z nowym wymiarem dostępności” realizowanym w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego Plus 2021-2027 pod nadzorem Narodowego Centrum Badań i Rozwoju.
2. Projekt **FERS.03.01-IP.08-0202/24-00**, pt. „Politechnika Śląska - uczelnia z nowym wymiarem dostępności” w dalszej części Regulaminu jest nazywany „**Projektem**”.
3. Działania realizowane w ramach Projektu są współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Funduszu Europejskiego dla Rozwoju Społecznego Plus.
4. Projekt realizowany jest przez Politechnikę Śląską z siedzibą w Gliwicach przy ul. Akademickiej 2A.
5. Okres realizacji Projektu: od 01.01.2025 r. do 31.12.2028 r.
6. Celem głównym Projektu jest wzmocnienie dostępności Politechniki Śląskiej tak, aby zapewnić osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym osobom z niepełnosprawnością przestrzeń do kształcenia oraz pracy.
7. Projekt będzie realizowany z zachowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
8. Udział Uczestników/czek w Projekcie jest bezpłatny.
9. Użyte w Regulaminie skróty i pojęcia oznaczają:
 - **Uczelnia** - Politechnika Śląska z siedzibą w Gliwicach przy ul. Akademickiej 2A, będąca realizatorem projektu,
 - **Strona internetowa Projektu** - <https://portal.polsl.pl/nowywymiardostepnosci/>,
 - **Biuro projektu** - zlokalizowane jest w Biurze Spraw Osób z Niepełnosprawnościami w Gliwicach przy ul. Akademickiej 2A, pok. 118,
 - **Dokumentacja rekrutacyjna** - komplet dokumentów (wymienionych szczegółowo w § 2 pkt 2 Regulaminu), składanych przez osoby aplikujące do udziału w Projekcie,
 - **Komisja Rekrutacyjna** – komisja powołana w celu weryfikacji i akceptacji dokumentacji rekrutacyjnej oraz podjęcia decyzji o zakwalifikowaniu Uczestnika/czki do Projektu,
 - **Koordynator merytoryczny** – osoba, która odpowiada za działania merytoryczne w ramach wskazanego zadania,
 - **Kadra akademicka** - ogół pracowników zatrudnionych w uczelni: pracownicy w grupach pracowników dydaktycznych, badawczych, badawczo-dydaktycznych,



w oparciu o ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, Kodeks Pracy lub Kodeks Cywilny, zwana dalej Kadra NA lub NA,

- **Kadra administracyjna** - ogół pracowników zatrudnionych w uczelni – pracownicy administracji akademickiej (niebędący nauczycielami akademickimi), zatrudnieni w oparciu o Kodeks Pracy lub Kodeks Cywilny, zwana dalej Kadra KA lub KA,
- **Kadra kierownicza** - kadra uczelni, która zajmuje stanowiska kierownicze i/lub pełni funkcje kierownicze, zgodnie ze strukturą uczelni i zakresem obowiązków. Do Kadry kierowniczej należy zaliczyć: władze rektorskie, dyrektora administracyjnego, osobę kwestorską, władze dziekańskie, zwana dalej Kadra KK lub KK
- **Doktoranci** - przedstawiciele lub przedstawicielki Uczelnianej Rady Samorządu Doktorantów Politechniki Śląskiej,
- **Studenci** - przedstawiciele lub przedstawicielki zinstytucjonalizowanych struktur studenckich: studenci I/II st./jednolitych mgr., którzy są członkami organów samorządu studenckiego lub kół naukowych Politechniki Śląskiej
- **Kandydat/ka - osoba**, która wyraża chęć uczestnictwa w szkoleniach oraz należy do jednej z poniższych grup docelowych:
 - Kadra NA,
 - Kadra KA,
 - Kadra KK,
 - Doktoranci,
 - Studenci
- **OzSP**- osoby ze szczególnymi potrzebami,
- **OzN** – osoby z niepełnosprawnościami,
- **BON** - Biuro Spraw Osób z Niepełnosprawnościami (jednostka ds. dostępności),
- **Uczestnik/czka** – Kandydat/ka zakwalifikowany decyzją Komisji Rekrutacyjnej do udziału w Projekcie.

§ 2

Formy wsparcia przewidziane w Projekcie

1. W ramach Projektu przewidziano formy wsparcia, których celem jest:

- podnoszenie wiedzy na temat przygotowywania materiałów dydaktycznych dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami,
- podnoszenie wiedzy dotyczącej specyfiki konkretnej niepełnosprawności, tj. spektrum autyzmu, kryzys zdrowia psychicznego, niepełnosprawności niewidoczne, niepełnosprawność ze względu na narząd wzroku, słuchu, choroby neurologiczne i niewidoczne,
- podnoszenie kompetencji w zakresie reagowania na sytuacje kryzysowe,
- wzmocnienie i zwiększenie uwrażliwienia Uczestników/czek szkolenia w zakresie identyfikacji trudności z jakimi na co dzień funkcjonują osoby ze szczególnymi potrzebami w tym osobami z niepełnosprawnością,



- rozwinięcie i usprawnienie umiejętności komunikacji z osobami ze szczególnymi potrzebami w tym osobami z niepełnosprawnością,
 - zapoznanie Uczestników/czek z organizacją udzielanego wsparcia osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym osobom z niepełnosprawnością, w siostrzanych jednostkach na innych Uczelniach.
2. Powyższe efekty zostaną zrealizowane poprzez uczestnictwo w:
- szkoleniach specjalistycznych dla NA, KA, KK, zespołu BON
 - szkoleniach podstawowych dla wybranych przedstawicieli samorządu studenckiego i innych organizacji zrzeszających studentów i studentki oraz doktorantów i doktorantki w zakresie podnoszenia świadomości OzSP, w tym OzN,
 - szkoleniach z ewakuacji OzSP, tym OzN,
 - szkoleniach z komunikacji interpersonalnej,
 - szkoleniach specjalistycznych w zakresie stosowania języka prostego dla kadry Uczelni i komunikacji interpersonalnej,
 - szkoleniu dot. rozwijaniu kompetencji kadry akademickiej i administracyjnej w zakresie świadomości i kompetencji dotyczących dostępności cyfrowej.
3. W ramach projektu istnieje możliwość wsparcia osób z niepełnosprawnościami w przypadku wystąpienia potrzeby sfinansowania działań/wydatków wynikających z niepełnosprawności uczestników lub personelu projektu ze środków finansowych w ramach tzw. mechanizmu racjonalnych usprawnień.

§ 3

Warunki uczestnictwa i zasady rekrutacji

1. W projekcie mogą wziąć udział wszyscy zainteresowani spełniający kryteria grupy docelowej tj. należący do jednej ze wskazanych grup:
 - Kadry akademickiej NA,
 - Kadry administracyjnej KA,
 - Kadry kierowniczej KK,
 - Studentów,
 - Doktorantów.
2. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie, po spełnieniu kryteriów formalnych określonych w ust.1 Regulaminu, jest wypełnienie i złożenie obowiązkowych dokumentów w Biurze Projektu lub drogą elektroniczną: bon@polsl.pl
 - formularza zgłoszeniowego - zał. nr 1 do Regulaminu,
 - deklaracji uczestnictwa w Projekcie - zał. nr 2 do Regulaminu,
 - formularza uczestnictwa w Projekcie - zał. nr 3 do Regulaminu,
 - oświadczenia o przetwarzaniu danych osobowych - zał. nr 4 do Regulaminu,
3. Procedura rekrutacyjna składa się z następujących etapów:



- zgłoszenie uczestnictwa w Projekcie poprzez złożenie wszystkich dokumentów wymienionych w § 2 ust. 2 Regulaminu w Biurze Projektu lub drogą elektroniczną
 - dokonanie oceny formalnej i merytorycznej - sprawdzenie poprawności i kompletności złożonych dokumentów rekrutacyjnych, oraz spełnienia przez uczestnika poniższych kryteriów:
 - obligatoryjnych (0/1)
 - dla szkoleń skierowanych do pracowników PŚ: pracownik PŚ należący do grupy kadry kierowniczej, administracyjnej lub kadry akademickiej. Weryfikacja kryterium na podstawie zaświadczenia o zatrudnieniu wydanego przez Dział Spraw Osobowych
 - dla szkoleń skierowanych do przedstawicieli organizacji studenckich i doktoranckich PŚ: student/doktorant/ka będący/a przedstawicielem/ką zinstytucjonalizowanych struktur studenckich/doktoranckich. Weryfikacja kryterium na podstawie zaświadczenia wydanego przez COS/Szkołę Doktorów
 - udział w szkoleniu podstawowym dot. podnoszenia świadomości w zakresie dostępności
 - punktowych:
 - brak udziału w projektach podnoszących kompetencje PŚ- 1pkt,
 - możliwości wykorzystania nowych kompetencji na stanowisku pracy -1-3pkt.
 - podjęcie decyzji przez Komisję Rekrutacyjną o kwalifikacji Kandydatów/ek do udziału w działaniach Projektu, w oparciu o kryteria wyboru zawarte w Regulaminie.
 - sporządzenie listy osób zakwalifikowanych do Projektu oraz listy rezerwowych,
 - organizacja dodatkowego naboru, jeżeli nie zostanie zrekrutowana wymagana liczba Uczestników.
4. Za rekrutację odpowiada Komisja Rekrutacyjna, która dokona oceny formalnej i merytorycznej.
5. Rekrutacja będzie miała charakter ciągły i otwarty – dla szkoleń otwartych. Zgłaszający chęć uczestnictwa Kandydat/ka mogą wybrać termin szkolenia. Kwalifikacja na każdą edycję będzie odbywać się co najmniej 4 tyg. przed rozpoczęciem zajęć. Dla szkoleń zamkniętych, rekrutacja będzie odbywała się w **wyznaczonych w Regulaminie terminach – 1 raz w miesiącu**.
6. Podczas rekrutacji przestrzegana jest zasada równego dostępu kobiet i mężczyzn oraz osób ze szczególnymi potrzebami w tym osób z niepełnosprawnością, a materiały i treści przekazywane w jej trakcie będą przygotowane w języku wrażliwym na płeć. Materiały i inne działania zostaną przygotowane/ przeprowadzone zgodnie ze *Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027*. Osoby z niepełnosprawnościami będą, we wszystkich działaniach realizowanych na każdym etapie Projektu, zaczynając od rekrutacji, objęte wsparciem dostosowanym do ich szczególnych indywidualnych potrzeb. O zakwalifikowaniu do poszczególnych działań szkoleniowych decydować będą czynniki obiektywne.



§ 4

Prawa i Obowiązki Uczestników/czek Projektu

1. Udział Uczestników/czek w projekcie jest bezpłatny, dobrowolny i wynika z przeprowadzonej procedury rekrutacyjnej.
2. Każdy/a Uczestnik/czka ma prawo do zgłaszania uwag i oceny form wsparcia, w których uczestniczy.
3. Każdy/a Uczestnik/czka zobowiązuje się do:
 - przestrzegania postanowień Regulaminu,
 - aktywnego udziału w wybranej w ramach Projektu formie wsparcia,
 - wypełnienia ankiet ewaluacyjnych oraz innych ankiet wynikających z wymogów Projektu,
 - złożenia dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 2, wynikających z wymogów Projektu,
 - potwierdzania swojego uczestnictwa na zajęciach własnoręcznym podpisem na liście obecności (w przypadku szkoleń prowadzonych w formie on-line udział potwierdza się na podstawie logowania),
 - bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w Projekcie,
 - bieżącego informowania o wszelkich zmianach dotyczących danych zawartych w deklaracji uczestnictwa w Projekcie.
 - oświadczenia, iż informacje podane przez Niego/Niej w trakcie procesu rekrutacji są zgodne ze stanem faktycznym oraz że jest świadomy/a odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych.
 - nieudostępniania (odpłatnego lub nie) osobom trzecim materiałów dydaktycznych otrzymanych podczas udziału w projekcie (dot. również umieszczania materiałów w Internecie).

§ 5

Rezygnacja z udziału w Projekcie

1. Uczestnik/czka – będący/a pracownikiem/cą Uczelni mają prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej wyłącznie w przypadku, gdy rezygnacja jest usprawiedliwiona ważnymi powodami osobistymi (np. choroba, wyjazdy zagraniczne).
2. Uczestnik/czka jest zobowiązany/a do złożenia pisemnej rezygnacji, wraz ze wskazaniem jej przyczyny, w terminie 7 dni od momentu jej zaistnienia.
3. Kierownik Projektu może podjąć decyzję o zwrocie poniesionych kosztów w przypadku rezygnacji lub niewypełnieniu przez uczestnika/czki postanowień Regulaminu Projektu



z nieuzasadnionych przyczyn. Ostateczna decyzja dotycząca zwrotu w/w kosztów będzie podejmowana indywidualnie, na podstawie zaistniałych przesłanek.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. W przypadkach spraw nie objętych Regulaminem zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności przepisy dotyczące realizacji projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej.
2. Uczelnia zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w każdym czasie. Zmiany będą obowiązywać od dnia ich opublikowania na stronie internetowej Projektu.
3. Wszelkie dokumenty rekrutacyjne przekazane Uczelni przez Uczestnika/czkę nie podlegają zwrotowi.
4. Regulamin obowiązuje od dnia 01.01.2025 r. do dnia zakończenia Projektu.
 - Aktualny Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Projektu: <https://portal.polsl.pl/nowywymiardestepnosci/>

Data i miejsce

Podpis Kierownika Projektu

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy
2. Deklaracja uczestnictwa w Projekcie
3. Formularz uczestnictwa w Projekcie
4. Oświadczenie Uczestnika Projektu

Załącznik 1 do Regulaminu Projektu

„Politechnika Śląska – uczelnia z nowym wymiarem dostępności” nr umowy o dofinansowanie nr FERS.03.01-IP.08-0202/24-00

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

DANE KANDYDATA/TKI DO PROJEKTU

Imię i Nazwisko	
Wydział lub jednostka	
Stanowisko/funkcja/status	
Telefon kontaktowy	
Adres poczty elektronicznej (e-mail)	

Wyrażam wolę uczestniczenia w Projekcie.

POZOSTAŁE DANE KANDYDATA/TKI DO PROJEKTU

Status zatrudnienia ¹	☐ jestem pracownikiem/czką kadry akademickiej NA Politechniki Śląskiej ² ☐ jestem pracownikiem/czką kadry kierowniczej KK Politechniki Śląskiej ³ ☐ jestem pracownikiem/czką kadry administracyjnej KA Politechniki Śląskiej ⁴ ☐ jestem pracownikiem/czką BON ☐ jestem Przedstawicielem/przedstawicielką zinstytucjonalizowanych struktur studenckich ☐ jestem Przedstawicielem/przedstawicielką zinstytucjonalizowanych struktur doktorantów
Deklaracja woli uczestnictwa w szkoleniu	☐ zamierzam regularnie uczęszczać na zajęcia
Udział w szkoleniach dot. podnoszenia świadomości w zakresie dostępności -	☐ tak ☐ nie

¹ Do wyboru

² Kadra akademicka (nauczyciele akademicki NA) to ogół pracowników zatrudnionych w uczelni – pracownicy w grupach pracowników dydaktycznych, badawczych, badawczo-dydaktycznych, w oparciu o ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, Kodeks Pracy lub Kodeks Cywilny.

³ Kadra kierownicza KK to kadra uczelni, która zajmuje stanowiska kierownicze i/lub pełni funkcje kierownicze, zgodnie ze strukturą uczelni i zakresem obowiązków. Do KK należy zaliczyć: władze rektorskie, dyrektor administracyjny, osobę kwestorską, władze dziekańskie

⁴ Kadra administracyjna KA to ogół pracowników zatrudnionych w uczelni – pracownicy administracji akademickiej (niebędący nauczycielami akademickimi), zatrudnieni w oparciu o Kodeks Pracy lub Kodeks Cywilny.

Możliwości wykorzystania nowych kompetencji na stanowisku pracy	☐ tak
	☐ nie
	W przypadku odpowiedzi tak, bardzo proszę o wskazanie wykorzystania nowych kompetencji na stanowisku pracy:
	
	

OCZEKIWANY ZAKRES WSPARCIA

Szkolenia dla zespołu jednostki do spraw dostępności, kadry kierowniczej, administracyjnej, akademickiej (wskaz preferowaną kolejność):

Szkolenia specjalistyczne w zakresie dostępności	
Szkolenia w zakresie komunikacji interpersonalnej z użyciem języka prostego	
Rozwijanie kompetencji kadry akademickiej i administracyjnej w zakresie świadomości i kompetencji dotyczących dostępności cyfrowe	
Szkolenie w zakresie Ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami, tym osób z niepełnosprawnością	
Warsztaty wyjazdowe dla kadry akademickiej, administracyjnej i kierownicze	

Szkolenia dla wybranych przedstawicieli samorządu studenckiego i innych organizacji zrzeszających studentów i studentki oraz doktorantów i doktorantek:

Szkolenia w zakresie podnoszenia świadomości o osobach z niepełnosprawnościami i szczególnymi potrzebami na poziomie podstawowym	
--	--

Czego Pan/Pani potrzebuje, aby czuć się komfortowo w trakcie szkoleń/warsztatów? (wskaz poprawną odpowiedź)

tłumacz Polskiego Języka Migowego	
tłumacz Systemu Językowo-Migowego	
pętla indukcyjna	
powiększony tekst	
napisy na żywo	
przesłanie materiałów dydaktycznych przed szkoleniem	
materiały w alternatywnej formie	
szczególne potrzeby żywieniowe (dotyczy cateringu)	
zapewnienie specjalnych warunków psa asystującego (koc, miska z wodą, miejsce do wyprowadzenia)	



wsparcie asystenta:	
inne:	
nie mam szczególnych potrzeb	

1. Zapoznałem(am) się z Regulaminem udziału w projekcie i zobowiązuję się do jego przestrzegania.
2. Zostałem poinformowany(a) o współfinansowaniu projektu przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
3. Wyrażam zgodę na udział w postępowaniu rekrutacyjnym.
4. Dane podane w nin. dokumencie są zgodne z prawdą – jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za składanie oświadczeń niegodnych z prawdą wynikającej z Kodeksu Karnego
5. Zobowiązuję się do natychmiastowego informowania Komisji Rekrutacyjnej o zmianie jakichkolwiek danych mających wpływ na rekrutację.

Miejscowość i data

Podpis Kandydata/teki do projektu

Data wpłynięcia zgłoszenia	
Numer zgłoszenia	

OCENA KANDYDATA/TKI DO PROJEKTU

I. OCENA FORMALNA

L.P	KRYTERIA FORMALNE	TAK	NIE
1.	Spełnienie warunków uczestnictwa w Projekcie: Kandydat/ka posiada status pracownika/cy, studenta/ki, doktoranta/ki Politechniki Śląskiej (<i>zaznaczyć</i>):		
	☐ kadra akademicka NA		
	☐ kadra kierownicza KK,		
	☐ kadra administracyjna KA,		
	☐ przedstawiciel/ka zinstytucjonalizowanych struktur studenckich Politechniki Śląskiej. Student/ka,		
	☐ przedstawiciel/ka zinstytucjonalizowanych struktur doktoranckich Politechniki Śląskiej. Doktorant/ka,		
	☐ pracownikiem/czką BON.		
Uwagi:			

II. OCENA MERYTORYCZNA

L.P	KRYTERIA MERYTORYCZNE	Liczba możliwych punktów do uzyskania	Liczba punktów
2.	Brak udziału w szkoleniach dot. podnoszenia świadomości w zakresie dostępności -	0-nie; 1-tak	
Uwagi:			
3.	Możliwości wykorzystania nowych kompetencji na stanowisku pracy	1-3 (1: niewielka możliwość, 2: średnia możliwość, 3: duża możliwość)	
Uwagi:			
SUMA PUNKTÓW przyznanych podczas oceny merytorycznej			

Miejscowość i data

Podpisy osób członków komisji

Załącznik 2 do Regulaminu Projektu

„Politechnika Śląska – uczelnia z nowym wymiarem dostępności” nr umowy o dofinansowanie nr FERS.03.01-IP.08-0202/24-00

DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Ja, niżej podpisany/a

Zamieszkały/a.....

PESEL:

oświadczam, że:

1. Zapoznałem/am się z zasadami udziału w Projekcie zawartymi w Regulaminie, akceptuję wszystkie postanowienia ww. Regulaminu oraz spełniam kryteria uczestnictwa w projekcie określone w ww. Regulaminie.
2. Zostałem/am poinformowany/a, że projekt realizowany jest w ramach w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego Plus 2021 – 2027, na podstawie umowy o dofinansowanie **FERS.03.01-IP.08-0202/24-00** współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
3. Deklaruję dobrowolne uczestnictwo w projekcie oraz wyrażam zgodę na udział w postępowaniu rekrutacyjnym.
4. Zobowiązuję się do wykorzystywania zdobytych w ramach projektu kompetencji po zakończeniu otrzymywania wsparcia w Projekcie.
5. Zobowiązuję się w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie przekazać Uczelni dane dotyczące mojej sytuacji (statusu na rynku pracy) zgodnie z zakresem danych określonych w Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027
6. Deklaruję uczestnictwo w badaniach ankietowych oraz ewaluacyjnych na potrzeby Projektu.
7. Zobowiązuję się do natychmiastowego informowania Komisji Rekrutacyjnej o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w deklaracji uczestnictwa w projekcie oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej (np. podjęcie zatrudnienia).

.....

Miejscowość i data

.....

Podpis Uczestnika Projektu

Załącznik 3 do Regulaminu Projektu

FORMULARZ UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Tytuł projektu	Politechnika Śląska – uczelnia nowym wymiarem dostępności
Dane projektu	1. Numer projektu FERS.03.01-IP.08-0202/24-00 2. Numer i nazwa Działania: 03.01: Dostępność szkolnictwa wyższego

DANE UCZESTNIKA PROJEKTU

Imię (imiona)		
Nazwisko		
Obywatelstwo		
PESEL/ Inny identyfikator		
Płeć		
Wiek w chwili przystąpienia do projektu (w przypadku braku numeru PESEL)		
Adres zamieszkania / adres kontaktowy	Województwo:	
	Powiat:	
	Gmina:	
	Miejscowość:	
	Kod pocztowy:	
	Ulica:	
	Numer budynku:	
	Numer lokalu:	
Telefon kontaktowy		
Adres e-mail		
Wykształcenie (podkreśl poprawną odpowiedź)	Średnie lub niższe (ISCED 0-2)	
	Ponadgimnazjalne lub policealne (ISCED 3-4)	
	Wyższe (ISCED 5-8)	



Uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenie prawdy niniejszym oświadczam, że dane zawarte w Formularzu uczestnictwa są zgodne z prawdą.

Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu (podkreśl poprawną odpowiedź)	Osoba pracująca w uczelni: w Politechnika Śląska
	Osoba pracująca w
	Przedstawiciel/ka zinstytucjonalizowanych struktur studenckich/doktorantów
Osoba obcego pochodzenia (podkreśl poprawną odpowiedź)	Tak
	Nie
Osoba państwa trzeciego (podkreśl poprawną odpowiedź)	Tak
	Nie
Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej w tym społeczności marginalizowane (podkreśl poprawną odpowiedź)	Tak
	Nie
	Odmowa podania informacji
Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań (podkreśl poprawną odpowiedź)	Tak
	Nie
	Odmowa podania informacji
Osoba z niepełnosprawnościami (podkreśl poprawną odpowiedź)	Tak
	Nie
	Odmowa podania informacji

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis Uczestnika Projektu

Data rozpoczęcia udziału w projekcie	
Data zakończenia udziału w projekcie	
Zakończenie udziału osoby we wsparciu zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką TAK/NIE	

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis Kierownika Projektu

Załącznik 4 do Regulaminu Projektu

„Politechnika Śląska – uczelnia z nowym wymiarem dostępności” nr umowy o dofinansowanie nr FERS.03.01-IP.08-0202/24-00

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „Politechnika Śląska - uczelnia z nowym wymiarem dostępności”, przyjmuję do wiadomości, że:

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”), informuję Panią/Pana, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Śląska w Gliwicach (dalej: „PŚ”) z siedzibą w Gliwicach (44-100), ul. Akademicka 2A;
- 2) z inspektorem ochrony danych (IOD) można się skontaktować pod adresem e-mail: iod@polsl.pl oraz na adres listowny: ul. Akademicka 44-100, p. 290; 44-100 Gliwice;
- 3) dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji projektu „Politechnika Śląska – uczelnia z nowym wymiarem dostępności”, prowadzonego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego Plus 2021-2027 („FERS”) w szczególności w celu oceny i wyboru projektu, zawarcia umowy o dofinansowanie, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i kontroli, audytu, oceny i rozliczenia finansowego, do celów określania kwalifikowalności uczestników oraz ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
- 4) dane osobowe są przetwarzane z uwagi na wskazany powyżej cel na podstawie ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, a w szczególności Rozdziału 18 tej ustawy oraz ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (art. 6 ust. 1 lit. c; art. 9 ust. 2 lit. g. oraz art. 10 RODO);
- 5) dane osobowe zostały pozyskane bezpośrednio od Pani/Pana lub partnerów od zaangażowanych w realizację projektu;
- 6) PŚ przetwarza Pani/Pana dane osobowe zawarte we wniosku o dofinansowanie lub przekazane w ramach realizacji zadań wskazanych w punkcie 3 klauzuli;
- 7) podanie danych osobowych jest konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań;

- 8) dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w punkcie 3), a następnie w celu archiwalnym przez okres zgodny z instrukcją kancelaryjną PŚ i Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt;
- 9) odbiorcami danych osobowych będą organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa, a także Instytucja Zarządzająca projektem, (ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego) oraz Instytucji Pośredniczącej (NCBR). Dane te mogą być także przekazywane partnerom IT, podmiotom realizującym wsparcie techniczne lub organizacyjne, archiwizację i niszczenie dokumentów, usługi pocztowe, kurierskie, płatnicze, obsługę w zakresie promocji;
- 10) w stosunku do PŚ przysługują Pani/Panu następujące prawa: żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz usunięcia danych osobowych, jeśli zachodzą przesłanki wskazane w art.17 RODO. W sprawie realizacji praw można kontaktować się z inspektorem ochrony danych pod adresem mailowym udostępnionym w pkt 2 powyżej;
- 11) przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 12) dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu;
- 13) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

.....

Miejscowość i Data

.....

Czytelny podpis uczestnika projektu