

Statut

Studenckiego Koła Naukowego Informatyki Kwantowej

Artykuł 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- § 1. Koło naukowe działa na podstawie ZARZĄDZENIE Nr 9/07/08 Rektora Politechniki Śląskiej z dnia 28 listopada 2007 roku, które w dalszej części będzie nazywane Zarządzeniem.
- § 2. Niniejszy statut jest zaakceptowany przez wszystkich Członków Założycieli Koła Naukowego, którzy są wymienieni w stosownym załączniku.
- § 3. Koło naukowe nosi nazwę "Studenckie Koło Naukowe Informatyki Kwantowej" i w dalszej części statutu nazywane jest Kołem.
- § 4. Koło działa na Wydziale Automatyki, Elektroniki i Informatyki Politechniki Śląskiej w Gliwicach, w dalszej części statutu nazywany Wydziałem przy Katedrze Grafiki, Wizji Komputerowej i Systemów Cyfrowych, w dalszej części statutu nazywana Katedrą.
- § 5. Siedzibą Koła jest Katedra Grafiki, Wizji Komputerowej i Układów Cyfrowych, ul. Akademicka 16, Gliwice.
- § 6. Opiekunem Koła jest pracownik naukowy Politechniki Śląskiej.
- § 7. Wszelka dokumentacja, formularze zgłoszeniowe, wnioski etc. mogą być składane i utrzymywane w formie elektronicznej, dostępne w chmurze o ile nie koliduje to z przepisami uczelni bądź prawa zewnętrznego.

Artykuł 2. CELE I METODY DZIAŁANIA

- § 1. Koło ma na celu:
 - 1. Uzupełnianie i pogłębianie wiedzy i doświadczenia w dziedzinie Informatyki Kwantowej, Technologii Kwantowych w tym Optyki Kwantowej oraz praktycznej ich implementacji.
 - 2. Prowadzenie w ramach i pod kierownictwem Uczelni prac naukowo badawczych.
 - 3. Promowanie Informatyki Kwantowej w środowisku uczelni, w szczególności wśród społeczności studenckiej, a także poza uczelnią.
 - 4. Promowanie Uczelni w otoczeniu społecznym.
 - 5. Wymiana doświadczeń oraz rozwijanie współpracy z innymi organizacjami, kołami naukowymi i ośrodkami.
 - 6. Ułatwienie członkom start na rynku pracy, w szczególności w obszarze technologii kwantowych.
 - 7. Zachęcanie członków do podjęcia pracy badawczej na Politechnice Śląskiej oraz udziału w studiach doktorskich.
 - 8. Wytwarzanie mechanizmów umożliwiających podejmowanie pracy badawczej oraz studiów doktorskich dla członków koła.
- § 2. Metody działania Koła obejmują:

1. Realizację projektów indywidualnych i zespołowych.
2. Udział w imprezach edukacyjnych i naukowych.
3. Organizację imprez edukacyjnych i naukowych.
4. Współpracę z instytucjami i towarzystwami naukowymi, zajmującymi się tą samą tematyką.
5. Współpracę z firmami z branży technologii kwantowych.
6. Organizację praktyk zawodowych dla członków Koła.
7. Aktywny udział absolwentów w pracach Koła poprzez wprowadzenie statusu Członka Absolwenta (Artykuł 3.§ 12).
8. Budowanie struktur, wspólnie z instytucjami z obszaru biznesowego, umożliwiających łączenie pracy zarobkowej i prowadzenia badań oraz udział w studiach doktorskich, dla członków (w tym Absolwentów) Koła.

Artykuł 3. CZŁONKOWIE KOŁA

- § 1. Koło jest organizacją zrzeszającą Studentów Politechniki Śląskiej.
- § 2. Członkiem (zwyczajnym) Koła może być Student Politechniki Śląskiej, który:
1. jest na co najmniej drugim roku studiów pierwszego stopnia lub jednolitych, albo:
 2. jest na studiach uzupełniających magisterskich, albo
 3. jest członkiem szkoły doktorów.
- § 3. Członkiem Koła zostaje się poprzez:
1. posiadanie statusu członka założyciela, albo
 2. złożenie wniosku o przystąpienie do koła po pozytywnej decyzji Rady oraz wygłoszenie wykładu inauguracyjnego na pierwszym możliwym Seminarium Naukowym Koła.
- § 4. Członek Koła ma prawo do:
1. Uczestnictwa w pracach Koła i współdecydowania o formach jego działalności.
 2. Wnioskowania o rozpoczęcie projektu.
 3. Wnioskowania o organizację imprezy naukowej bądź edukacyjnej przez Koło.
 4. Wnioskowanie o wzięcie udziału w imprezie naukowej bądź edukacyjnej.
 5. Braniam udziału w projektach realizowanych przez Koło.
 6. Korzystania z wszelkich pomocy naukowych będących w dyspozycji Koła.
 7. Czynnego i biernego udziału w wyborach do Władz Koła.
- § 5. Członek Koła zobowiązany jest do:
1. Aktywnego uczestnictwa w pracach Koła.
 2. Przestrzegania Statutu Koła.
 3. Dbania o dobre imię Koła oraz popularyzowania jego działalności.
 4. Uzyskiwanie możliwie najlepszych wyników w bieżącej nauce w ramach normalnego toku studiów.
 5. Braniam udział w Seminariach Naukowych Koła, w miarę możliwości i bez zakłócania normalnego toku studiów.

6. Nie wykorzystywania faktu uczestnictwa w Kole w celu usprawiedliwienia obniżenia poziomu jakości swoich studiów, nieobecności na zajęciach, nie wykonywania projektów etc.
- § 6. Członkostwo w Kole wygasa w przypadku złożenia oświadczenia o rezygnacji z członkostwa.
- § 7. Członek może być zawieszony w prawach członka decyzją Rady na wniosek własny lub Opiekuna, w przypadku:
 1. Rażącego obniżenia wyników nauczania.
 2. Wykorzystywania faktu uczestnictwa w Kole w celu usprawiedliwienia obniżenia poziomu jakości swoich studiów, nieobecności na zajęciach, nie wykonywania projektów etc.
 3. Zachowania niegodnego studenta Politechniki Śląskiej.
 4. Po ustaniu przyczyn zawieszenia Rada, na wniosek zainteresowanego, po uzyskaniu opinii Opiekuna, podejmuje decyzję o przywróceniu w prawach Członka.
- § 8. Członek może być wykluczony z Koła decyzją Rady na wniosek Opiekuna, w przypadku:
 1. Długotrwałego nie wywiązywania się z obowiązków członka Koła.
 2. Prowadzenie działalności sprzecznej ze statutem Koła.
 3. Nieprzestrzegania Statutu Koła.
 4. Nie ustania przyczyny zawieszenia (pkt. 7i-7.iii) przez okres jednego roku.
- § 9. W razie wyższej konieczności, Władze mogą podjąć decyzję o dokończeniu prac w projekcie przez członka, mimo jego zawieszenia lub wykluczenia.
- § 10. Wygaśnięcie członkostwa nie wyklucza nabycia go ponownie.
- § 11. Członkiem honorowym Koła może być osoba szczególnie zasłużona dla Koła.
- § 12. Członkiem absolwentem Koła może być absolwent Politechniki Śląskiej nie spełniający warunków Artykuł 3.§ 2.
 1. Członek zwyczajny zgłasza chęć pozostania w Kole ze statusem członka absolwenta w terminie jednego miesiąca od zakończenia studiów. W takim przypadku status ten przyznawany jest mu automatycznie i nie wymaga akceptacji władz Koła.
 2. Pozostali absolwenci mogą stać się członkami absolwentami w trybie Artykuł 3.§ 3.
- § 13. Osoby zainteresowane pracami koła mogą w takowych uczestniczyć na zasadzie wolnego słuchacza.

Artykuł 4. WŁADZE KOŁA.

- § 1. Pracą Koła kieruje Rada Koła w porozumieniu z Opiekunem Koła.
- § 2. Radę Koła stanowią:
 1. Przewodniczący.
 2. Zastępca przewodniczącego.
 3. Radny.

§ 3. Do obowiązków Rady Koła należą:

1. Zapewnienie właściwego działania Koła.
2. Kierowanie pracą Koła.
3. Pozyskiwanie środków finansowych, w tym grantów, na bieżącą działalność Koła oraz realizację projektów realizowanych przez jego członków w ramach jego działalności.
4. Nadzór nad realizacją projektów realizowanych przez jego członków w ramach jego działalności.
5. Współpraca z Opiekunem, władzami Katedry oraz Wydziału.
6. Współpraca z innymi organizacjami w ramach działalności Koła.
7. Rozliczanie środków finansowych pobranych na działalność Koła.
8. Sporządzanie i składanie sprawozdań, o których mowa w §9 Zarządzenia.
9. Współpraca z otoczeniem biznesowym, w porozumieniu i przy pomocy Opiekuna, w celu realizacji celów Koła, w tym w szczególności ale nie wyłącznie:
 - (a) Organizacji praktyk zawodowych.
 - (b) Organizacji spotkań promujących informatykę kwantową i technologie kwantowe w otoczeniu biznesowym.
 - (c) Budowanie sieci kontaktów i współpracy z otoczeniem biznesowym Politechniki Śląskiej.

§ 4. Zasady funkcjonowania Rady.

1. Rada podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, chyba że w Statucie zapisano inaczej.
2. Rada zawiadamia Opiekuna o wszystkich decyzjach, chyba że w Statucie zapisano inaczej, niezwłocznie po podjęciu decyzji. Zawiadomienie drogą mailową lub inną, uzgodnioną z opiekunem jest wystarczające.
3. Opiekun może:
 - (a) Zaaprobować decyzję rady, która staje się w tym momencie prawomocna.
 - (b) Anulować decyzję Rady.
 - (c) Poddać decyzję Rady pod głosowanie wszystkich członków Koła.
4. Jeśli, w terminie jednego tygodnia, Opiekun nie podejmie żadnej z decyzji (pkt.3), to decyzja Rady staje się prawomocna.
5. Rada może delegować swoje uprawnienia na członka Rady zwykłą większością głosów. W takim przypadku przyjmujący delegację podejmuje, w ramach delegowanych kompetencji decyzje samodzielnie, w porozumieniu z Opiekunem lub osobą przez niego wskazaną.
6. Delegacja uprawnień wygasa po terminie, na jaki została ustalona jednak nie później niż z dniem zakończenia kadencji Rady.
7. Rada może cofnąć delegację zwykłą większością głosów.
8. Od decyzji Rady każdemu członkowi w swojej sprawie oraz wnioskodawcom, przysługuje odwołanie w terminie jednego tygodnia od daty ogłoszenia.

- § 5. Kompetencje Rady. Rada podejmuje decyzje w szczególności i nie wyłącznie w następujących obszarach:
1. Przyjmowanie, wykluczanie oraz zawieszanie i przywracanie Członków zwyczajnych i Członków absolwentów.
 2. Nadawanie statusu członka honorowego.
 3. Decyzje o podjęciu / zawieszeniu / przerwaniu / kontynuacji projektów realizowanych w ramach Koła.
 4. Wydatkowaniu środków finansowych na działalność Koła.
 5. Decyzje o organizacji imprez, w tym naukowych oraz edukacyjnych.
 6. Na wniosek Opiekuna, o delegowaniu części uprawnień Opiekuna na inną, wskazaną przez Niego osobę będącą pracownikiem naukowym Politechniki Śląskiej.
 7. Rada może dowolną decyzję poddać pod głosowanie ogółu członków Koła. Decyzja Rady w tej sprawie takiego głosowania zapada jednogłośnie.
 8. Rada prowadzi działalność promocyjną Koła w mediach społecznościowych poprzez delegowanie prowadzenia działalności w tych mediach w imieniu Koła na Członków Koła, również spoza rady.
- § 6. Przewodniczący Rady:
1. Przewodniczy Zebraniom Rady.
 2. Rejestruje wnioski o przyjęcie do Koła oraz informuje o nadaniu (bądź nie) Członkostwa, po pozytywnej decyzji Rady.
 3. Prowadzi Rejestr Członków Koła z podziałem na członków zwyczajnych, absolwentów oraz honorowych. Dopuszcza się formę elektroniczną rejestru, dostępną w chmurze.
 4. Zawiadamia ogół Członków o decyzjach podjętych przez radę, niezwłocznie po ich uprawomocnieniu oraz decyzjach anulowanych przez Opiekuna niezwłocznie po ich anulowaniu. Dopuszcza się formę elektroniczną zawiadomienia.
 5. Reprezentuje Radę i Koło przed Władzami Katedry, Wydziału oraz Politechniki Śląskiej.
 6. Sporządza, w imieniu Koła, sprawozdania o których mowa w §9 Zarządzenia i składa je w sposób tam przewidziany.
 7. Przewodniczy Seminarium Naukowym Koła.
- § 7. Zastępca Przewodniczącego:
1. Zastępuje, w razie konieczności, przewodniczącego.
 2. Prowadzi Księgi finansowe Koła. Opiekun ma wgląd w księgi finansowe oraz prawo do korygowania zapisów. Dopuszcza się formę elektroniczną ksiąg, dostępną w chmurze.
 3. Prowadzi nadzór finansowy nad realizacją projektów w porozumieniu z Opiekunem.
 4. Reprezentuje Koło w porozumieniu z Opiekunem przed osobami zajmującymi się rozliczeniami finansowymi, w tym zamówieniami, na Politechnice Śląskiej.

5. Organizuje głosowania w sprawach przekazanych do decyzji ogółu Członków Rady oraz jest ich skrutatorem.
6. Prowadzi harmonogram Seminariów Naukowych Koła.
7. Przewodniczy Seminarium Naukowym Koła.

§ 8. Radny:

1. Sporządza Protokoły z Zebrań Rady. Dopuszcza się formę elektroniczną protokołów, w tym w formie nagrań głosowych lub wideo, dostępną w chmurze. O formie prowadzenia protokołów decyduje prowadzący je Radny.
2. Prowadzi Rejestr projektów realizowanych przez Koło. Dopuszcza się formę elektroniczną rejestru, dostępną w chmurze.
3. Prowadzi działalność promującą Koło oraz Informatykę Kwantową na terenie Politechniki oraz poza nią, w porozumieniu z Opiekunem.
4. Prowadzi Oficjalną Stronę Internetową Koła w porozumieniu z odpowiednimi komórkami Politechniki.
5. Sprawuje, w porozumieniu z Opiekunem, nadzór nad działalnością promocyjną w mediach społecznościowych.
6. Przyjmuje odwołania i przekazuje je Opiekunowi oraz, w razie gdy jest powołana, Komisji Odwoławczej.
7. Przewodniczy Seminarium Naukowym Koła.

§ 9. W przypadku, gdy liczba członków (zwyczajnych) jest większa niż 30, lub w przypadku gdy są prowadzone co najmniej trzy projekty badawcze, Koło może podjąć decyzje:

1. O zwiększeniu liczby radnych, jednak ich liczba musi być zawsze nieparzysta. Decyzja taka podejmowana jest każdorazowo na Zebraniu Wyborczym zwykłą większością głosów.
2. O powołaniu Komisji Odwoławczej. Decyzja taka podejmowana jest każdorazowo na Zebraniu Wyborczym większością 2/3. W razie powołania Komisji, opracowuje ona Regulamin Komisji, w porozumieniu z Opiekunem, w terminie dwóch tygodni od powołania i przedstawia go do akceptacji nowo powołanej Radzie.

Artykuł 5. WYBORY WŁADZ KOŁA

§ 1. Wyboru władz Koła dokonują członkowie Koła w wyborach tajnych.

1. Wybory przeprowadzane są najpóźniej na dwa tygodnie przed upływem kadencji. Wybory ogłasza Opiekun Koła z co najmniej, dwutygodniowym wyprzedzeniem.
2. Wybory mogą być przeprowadzone za pomocą elektronicznych narzędzi lub drukowanych kart do głosowania. Decyzję o tym podejmuje Opiekun Koła po konsultacji z bieżącymi Władzami Koła.
3. Bierne prawo wyborcze posiadają Członkowie zwyczajni Koła.
4. Czynne prawo wyborcze posiadają Członkowie zwyczajni oraz Członkowie absolwenci.

- § 2. Wybory są przeprowadzane na Zebraniu Wyborczym Koła Naukowego, które jest ogłaszane przez Opiekuna Koła.
1. Opiekun pełni funkcję przewodniczącego Zebrania Wyborczego oraz skrutatora.
 2. Kandydaci na każde stanowisko w Radzie osobno, zgłaszani są przez co najmniej trzech członków zwyczajnych Koła. Dopuszcza się formę ustną zgłoszenia na Zebraniu Wyborczym.
 3. Uprawnieni, głosują na jednego z kandydatów na dane stanowisko. Głosy nie wskazujące żadnego z nich, albo wskazujące więcej niż jednego, są uznawane za nieważne.
 4. Kandydat jest wybrany na dane stanowisko tylko w przypadku uzyskania co najmniej 50% prawidłowo oddanych głosów przy czym głosować musi co najmniej 50% z ogólnej liczby uprawnionych do głosowania.
 5. Jeśli w danym głosowaniu żaden kandydat nie uzyskał większości 50%, skreślany z listy jest ten, który uzyskał najmniejszą liczbę głosów i głosowanie jest powtarzane.
 6. Wyniki wyborów ogłasza Opiekun Koła.
- § 3. Kadencja Rady Koła trwa trzy lata od chwili ogłoszenia wyniku wyborów lub wygasa w momencie rozwiązania Koła.
- § 4. Jeśli członek Rady przestaje być Studentem Politechniki Śląskiej w wyniku zakończenia studiów i uzyskania stosownego tytułu zawodowego lub naukowego oraz uzyska status członka absolwenta, może sprawować swoją funkcję do końca bieżącej kadencji.
- § 5. Kadencja członka Rady lub całej Rady ulega wcześniejszemu zakończeniu w wyniku głosowania ogółu członków posiadających czynne prawo wyborcze, z wymogiem większości 2/3 uprawnionych do głosowania.
1. Wniosek o głosowanie w takiej sprawie składa co najmniej 1/4 ogółu Członków zwyczajnych koła bezpośrednio na ręce Opiekuna. Głosowanie w tej sprawie przeprowadza Opiekun.
 2. Decyzję o głosowaniu w tej sprawie może podjąć Opiekun Koła samodzielnie.
- § 6. W uzasadnionych przypadkach, decyzję o zakończeniu kadencji członka Rady może podjąć Kierownik Katedry lub Dziekan na wniosek Opiekuna.
- § 7. W przypadku wakatu na stanowisku w Radzie, dokonuje się wyborów uzupełniających w terminie dwóch tygodni do powstania wakatu.

Artykuł 6. PROJEKTY KOŁA

- § 1. Koło może realizować projekty, przez które rozumie się:
1. Realizację badań naukowych.
 2. Organizację imprez, w tym naukowych i edukacyjnych.
 3. Uczestnictwo w imprezach organizowanych zewnętrznie.
 4. Inne aktywności, które wymagają zaangażowania środków finansowych lub organizacyjnych.
- § 2. Projekty mogą być finansowane:

1. Ze środków Politechniki Śląskiej przewidzianych na funkcjonowanie kół naukowych, opisanych w §7 Zarządzenia.
 2. Przez podmioty zewnętrzne.
 3. Poprzez uczestnictwo w pracach zleconych, realizowanych przez Politechnikę Śląska.
 4. W ramach grantów przyznawanych przez instytucje finansujące w ramach programów badawczych i badawczo rozwojowych, realizowanych przez Katedrę lub Wydział.
- § 3. Wniosek o podjęcie realizacji projektu może złożyć Członek zwyczajny lub absolwent, a także Opiekun Koła.
1. W przypadku projektów badawczych oraz projektów których realizacja będzie cykliczna (powtarzana np. rokrocznie) lub dłuższa niż pół roku, we wniosku powinny być podane:
 - (a) Wnioskodawcy,
 - (b) proponowany kierownik projektu,
 - (c) członkowie deklarujący chęć realizacji projektu,
 - (d) opis projektu,
 - (e) wymagany budżet,
 - (f) źródła finansowania,
 - (g) ewentualni współpracownicy spoza Koła (osoby lub instytucje).
 2. W przypadku innych projektów, wystarczy zgłoszenie chęci realizacji projektu oraz określenie przybliżonego budżetu.
 3. Dopuszcza się składanie wniosków drogą elektroniczną.
- § 4. Decyzję o podjęciu projektu podejmuje Rada Koła bezwzględną większością głosów w trybie opisanym w Artykuł 4.§ 4. Kompetencji tej nie można delegować w trybie Artykuł 4.§ 4.5.
- § 5. W momencie pozytywnej decyzji rady powoływany jest Kierownik Projektu. Do jego obowiązków należy:
1. Złożenie wniosku o realizację projektu do stosownych organów lub instytucji.
 2. Współpraca z Opiekunem Koła w ramach realizacji projektu.
 3. Informowanie o rezultatach złożenia wniosku oraz o przebiegu projektu.
 4. Dostarczanie materiałów na stronę internetową oraz do mediów społecznościowych prowadzonych przez Koło.
 5. Dbanie o poprawną realizację projektu.
 6. Współpraca z Zastępcą Przewodniczącego w zakresie rozliczenia projektu, w tym w szczególności ale nie wyłącznie udostępnianie informacji dotyczących sprawozdań składanych w ramach §7 i §9 Zarządzenia.
- § 6. Na wniosek Kierownika projektu lub Opiekuna może on być zawieszony lub przerwany.
- § 7. We wszelkich publikacjach, w tym naukowych oraz innych dokumentach i materiałach powstałych w ramach projektu, należy wskazać, że powstały one w ramach Koła.

Artykuł 7. ROZWIĄZANIE KOŁA

- § 1. Koło może ulec likwidacji na podstawie decyzji członków Koła podjętej za zgodą 2/3 członków Koła.
- § 2. Koło może ulec likwidacji na podstawie decyzji Rektora.

Artykuł 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- § 1. Wniosek o zmianę przepisów niniejszego statutu musi być podpisany przez 1/3 członków Koła.
- § 2. Zmiany przepisów statutu zatwierdzane są przez 2/3 członków zwyczajnych Koła.
- § 3. Statut wchodzi w życie wraz z powołaniem Koła.
- § 4. Pierwsze Wybory Rady zorganizuje Opiekun Koła.

Ostatnia modyfikacja: 17.06.2021