



**UCZELNIA
BADAWCZA**
INICJATYWA DOSKONAŁOŚCI



**Politechnika
Śląska**



**Politechniki
Śląskiej**



GRAND

Kompleksowe wsparcie rozwoju Wspólnej Szkoły Doktorskiej i aktywności naukowej doktorantów związanej z potrzebami zielonej i cyfrowej gospodarki



Cel prezentacji



Głównym celem prezentacji jest informacja o specyfice dokumentacji koniecznej do prawidłowego procedowania płatności związanych ze wsparciem działań naukowych będących przedmiotem projektu



PŚ w strategii rozwoju przyjmuje, że w obszarze badań naukowych jej misja jest skierowana w stronę **innowacyjnych rozwiązań**, odpowiadających na aktualne potrzeby otoczenia gospodarczego, w tym transformacji rejonu górniczego.



Projekt wpływa na użyteczność i efektywność pracy badawczej min. przez upowszechnianie nowatorskich wyników badań na forum międzynarodowym, budowanie sieci kontaktów, podniesienie poziomu kompetencji zarówno doktorantów, jak i pracowników WSD PŚ, w zakresie świadomego budowania zielonej i cyfrowej gospodarki opartej o wiedzę i umiejętności cyfrowe.

Pierwsze zgłoszenie do projektu

Dokumenty składane tylko raz

ZAŁĄCZNIK NR 1

Formularz zgłoszeniowy

ZAŁĄCZNIK NR 2

Deklaracja uczestnika

ZAŁĄCZNIK NR 3

Oświadczenie o zgodności tematyki badawczej



**Politechnika
Śląska**



**UCZELNIA
BADAWCZA**
INICJATYWA DOSKONAŁOŚCI



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Zgłoszenie do zadania 1

Dofinansowanie kosztów prowadzenia badań naukowych

Zakłada się, że zostały złożone dokumenty rekrutacyjne do projektu



PROTOKÓŁ ROZEZNANIA CENOWEGO

Zgodnie z procedurą zakupów obowiązującą w PŚ

Dokument zawierający informacje o cenie i danych adresowych oraz fiskalnych dostawcy wybranej oferty

Faktura zakupowa musi być dostarczona do biura projektu do 5 dni roboczych po otrzymaniu dostawy!

ZAŁĄCZNIK NR 6

Zobowiązanie do wykorzystania nabytych materiałów w ramach prowadzonej działalności naukowej na rzecz transformacji w kierunku zielonej i cyfrowej gospodarki

Zgłoszenie do zadania 2



Dofinansowanie kosztów publikacji artykułów naukowych

Zakłada się, że zostały złożone dokumenty rekrutacyjne do projektu

ZAŁĄCZNIK NR 9

Informacja z wydawnictwa o przyjęciu artykułu do druku wraz z podaniem kwoty opłaty publikacyjnej i danych do przelewu

Konieczne jest umieszczenie w tekście artykułu podziękowania o treści:
„Publikacja była współfinansowana z projektu nr FESL.10.25-IZ.01-07E7/23”

Proszę dostarczyć po opublikowaniu kopię publikacji do biura projektu

ZAŁĄCZNIK NR 6

Zobowiązanie do wykorzystania uzyskanego wsparcia w ramach prowadzonej działalności naukowej na rzecz transformacji w kierunku zielonej i cyfrowej gospodarki

Zgłoszenie do zadania 3

Dofinansowanie udziału
w konferencjach naukowych

Zakłada się, że zostały złożone dokumenty
rekrutacyjne do projektu



INFORMACJA O PRZYJĘCIU REFERATU

Konieczne jest umieszczenie w tekście artykułu podziękowania o treści:
„Publikacja była współfinansowana
z projektu nr FESL.10.25-IZ.01-07E7/23”

Proszę dostarczyć po opublikowaniu kopię
publikacji do biura projektu

WYPEŁNIONY WNIOSEK O WYJAZD

Na wniosku krajowym i zagranicznym, proszę wpisać wymiary
finansowe: Projekt Grand, Konto alokacji: 501-4100, MPK: 32/014,
Grupa źródeł finansowania: WSLD, Projekt: 32/014/FSD24/2027-01, KP
0/23487

ZAŁĄCZNIK NR 6

Zobowiązanie do wykorzystania uzyskanego wsparcia w ramach
prowadzonej działalności naukowej na rzecz transformacji w kierunku
zielonej i cyfrowej gospodarki

Zgłoszenie do zadania 3



Zgodnie z zapisami Zarz. Nr **150** i **151/2022** Rektora PŚ z dn. 12.10.2022 ws. wyjazdów pracowników (...) PŚ oraz o **Dz.U. RP** z 14.11.2022 poz. **2302** z 25.10.2022 środki przyznane na dofinansowanie udziału w stażu pokrywają w szczególności:

1. **Koszty transportu** – z projektu można sfinansować koszty jednej podróży tam i z powrotem. Preferowanym środkiem transportu jest kolej (tylko klasa 2), natomiast możliwe jest sfinansowanie kosztów biletu lotniczego (tylko klasa ekonomiczna).
2. **Koszty pobytu** – w szczególności:
 1. **Dieta pobytowa** – zgodnie z kwotą podaną w rozporządzeniu ministra pracy i polityki społecznej dla danego kraju, w którym odbywa się staż (Rozporządzenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Aktualny tekst jednolity w Dzienniku Ustaw z 2023 r., poz. 2190.))
 2. **Maksymalna kwota na nocleg** – zgodnie z kwotą podaną w rozporządzeniu ministra pracy i polityki społecznej dla danego kraju, w którym odbywa się staż. Do rozliczenia kwoty potrzebne są dokumenty fiskalne (faktura wystawiona na Politechnikę Śląską, nie na osobę fizyczną). Wg aktu prawnego jw.).
 3. **Maksymalny czas trwania stażu**- 3 miesiące
 4. **Ryczałt na nocleg** – 25% maksymalnej kwoty na nocleg - wg aktu prawnego jw.
3. Rozliczenie kosztów następuje po przedstawieniu przez uczestnika stażu dokumentów fiskalnych potwierdzających odbycie podróży i/lub udział uprawnionego w stażu, tj.:
 1. w przypadku biletu lotniczego – **zakup może być wykonany tylko przez firmę obsługującą zakupy biletów lotniczych dla Politechniki Śląskiej**;
 2. w przypadku biletu kolejowego – bilet jest fakturą;
 3. faktury za zakwaterowanie wystawionej na **Politechnikę Śląską (z NIP PL631-020-07-36)**;
4. Wszystkie dokumenty finansowe należy dostarczyć (wraz z drukiem rozliczenia – plik excel) do Biura projektu w okresie nie dłuższym niż **5 dni roboczych** od dnia zakończenia konferencji.
5. Miesiąc przed wyjazdem proszę uruchomić wniosek o wyjazd zagraniczny lub w krajowy zgodnie z załączonymi zarządzeniami, proszę do wniosku dołączyć kalkulację!
6. Na wniosku krajowym i zagranicznym, proszę wpisać wymiary finansowe: Projekt Grand, Konto alokacji: 501-4100, MPK: 32/014, Grupa źródeł finansowania: WSLD, Projekt: 32/014/FSD24/2027-01, KP 0/23486

Zgłoszenie do zadania 4

Dofinansowanie udziału w stażach zagranicznych i krajowych

Zakłada się, że zostały złożone dokumenty rekrutacyjne do projektu



PROGRAM STAŻU/WIZYTY STUDYJNEJ

Załącznik 4 lub 5 w zależności od wersji językowej

WYPEŁNIONY WNIOSEK O WYJAZD

Na wniosku krajowym i zagranicznym, proszę wpisać wymiary finansowe: Projekt Grand, Konto alokacji: 501-4100, MPK: 32/014, Grupa źródeł finansowania: WSLD, Projekt: 32/014/FSD24/2027-01, KP 0/23487

ZAŁĄCZNIK NR 6

Zobowiązanie do wykorzystania uzyskanego wsparcia w ramach prowadzonej działalności naukowej na rzecz transformacji w kierunku zielonej i cyfrowej gospodarki

ZAŁĄCZNIK NR 7

Test kompetencji PRZED i po zakończeniu stażu/wizyty studyjnej PO



Politechnika
Śląska



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Zgłoszenie do zadania 4



Zgodnie z zapisami Zarz. Nr **150** i **151/2022** Rektora PŚ z dn. 12.10.2022 ws. wyjazdów pracowników (...) PŚ oraz o **Dz.U. RP** z 14.11.2022 poz. **2302** z 25.10.2022 środki przyznane na dofinansowanie udziału w stażu pokrywają w szczególności:

1. **Koszty transportu** – z projektu można sfinansować koszty jednej podróży tam i z powrotem. Preferowanym środkiem transportu jest kolej (tylko klasa 2), natomiast możliwe jest sfinansowanie kosztów biletu lotniczego (tylko klasa ekonomiczna).
2. **Koszty pobytu** – w szczególności:
 1. **Dieta pobytowa** – zgodnie z kwotą podaną w rozporządzeniu ministra pracy i polityki społecznej dla danego kraju, w którym odbywa się staż (Rozporządzenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Aktualny tekst jednolity w Dzienniku Ustaw z 2023 r., poz. 2190.))
 2. **Maksymalna kwota na nocleg** – zgodnie z kwotą podaną w rozporządzeniu ministra pracy i polityki społecznej dla danego kraju, w którym odbywa się staż. Do rozliczenia kwoty potrzebne są dokumenty fiskalne (faktura wystawiona na Politechnikę Śląską, nie na osobę fizyczną). Wg aktu prawnego jw.).
 3. **Maksymalny czas trwania stażu**- 3 miesiące
 4. **Ryczałt na nocleg** – 25% maksymalnej kwoty na nocleg - wg aktu prawnego jw.
3. Rozliczenie kosztów następuje po przedstawieniu przez uczestnika stażu dokumentów fiskalnych potwierdzających odbycie podróży i/lub udział uprawnionego w stażu, tj.:
 1. w przypadku biletu lotniczego – **zakup może być wykonany tylko przez firmę obsługującą zakupy biletów lotniczych dla Politechniki Śląskiej;**
 2. w przypadku biletu kolejowego – bilet jest fakturą;
 3. faktury za zakwaterowanie wystawionej na **Politechnikę Śląską (z NIP PL631-020-07-36);**
4. Wszystkie dokumenty finansowe należy dostarczyć (wraz z drukiem rozliczenia – plik excel) do Biura projektu w okresie nie dłuższym niż **5 dni roboczych** od dnia zakończenia stażu.
5. Miesiąc przed wyjazdem proszę uruchomić wniosek o wyjazd zagraniczny lub w krajowy zgodnie z załączonymi zarządzeniami, proszę do wniosku dołączyć kalkulację!
6. Na wniosku krajowym i zagranicznym, proszę wpisać wymiary finansowe: Projekt Grand, Konto alokacji: 501-4100, MPK: 32/014, Grupa źródeł finansowania: WSLD, Projekt: 32/014/FSD24/2027-01, KP 0/23487

Zgłoszenie do zadania 5

Dofinansowanie udziału w szkoleniach

Zakłada się, że zostały złożone dokumenty rekrutacyjne do projektu



PROTOKÓŁ ROZEZNANIA CENOWEGO

Zgodnie z procedurą zakupów obowiązującą w PŚ

Dokument zawierający informacje o cenie i danych adresowych oraz fiskalnych dostawcy wybranej oferty szkolenia

Konieczne jest podanie TERMINU szkolenia.
Faktura zakupowa musi być dostarczona do biura projektu do 3 dni roboczych po zakończeniu szkolenia!

ZAŁĄCZNIK NR 6

Zobowiązanie do wykorzystania uzyskanego wsparcia w ramach prowadzonej działalności naukowej na rzecz transformacji w kierunku zielonej i cyfrowej gospodarki

ZAŁĄCZNIK NR 7

Test kompetencji PRZED i po zakończeniu stażu/wizyty studyjnej PO



Politechnika
Śląska



UCZELNIA
BADAWCZA
INICJATYWA DOSKONAŁOŚCI



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Dane kontaktowe - WSD



Agnieszka Michałowska

Zgłoszenia do projektu



Sylwia Ibowicz

Zgłoszenia do projektu



Beata Lewicka

Faktury i rozliczenia



Joanna Mrowiec-Denkowska

Informacje, wydarzenia



Klaudia Gancarczyk

Strona internetowa



**Politechnika
Śląska**



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

DANE KONTAKTOWE

Dziękuję za uwagę
zapraszam do aplikowania



Phone

mgr Beata Lewicka +48 32 400 31 25
mgr Klaudia Gancarczyk +48 32 400 31 25
mgr inż. Agnieszka Michałowska +48 32 400 31 11
mgr Sylwia Ibowicz +48 32 400 31 11
mgr inż. Joanna Mrowiec- Denkowska tel.:+48 32 400 31 12



E-mail

RJO15@POLSL.PL
DOCTORAL.SCHOOL@POLSL.PL



Follow us:

<https://portal.polsl.pl/green-and-digital/>