



**Regulamin projektu**  
**„Kompleksowe wsparcie rozwoju Wspólnej Szkoły Doktorskiej i aktywności naukowej doktorantów**  
**związanej z potrzebami zielonej i cyfrowej gospodarki”**

**§ 1**

**Definicje pojęć**

Na potrzeby niniejszego regulaminu przyjmuje się następujące definicje:

1. **Projekt** – przedsięwzięcie pt. „Kompleksowe wsparcie rozwoju Wspólnej Szkoły Doktorskiej i aktywności naukowej doktorantów związanej z potrzebami zielonej i cyfrowej gospodarki” realizowane przez Politechnikę Śląską w ramach Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021-2027, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach priorytetu FESL.10.00 - Fundusze Europejskie na transformację, dla działania FESL.10.25 – Rozwój kształcenia wyższego zgodnie z potrzebami zielonej gospodarki.
2. **Realizator projektu** – Politechnika Śląska, Wspólna Szkoła Doktorska (WSD) z siedzibą w Gliwicach przy ul. Akademickiej 2A.
3. **Biuro projektu** – miejsce w siedzibie Uczelni, w którym podejmowane są działania związane z realizacją Umowy o dofinansowanie projektu, w tym prowadzeniem wszelkich działań związanych z realizacją poszczególnych zadań w projekcie, w tym rekrutacji, prowadzenia procesu niezbędnych zakupów, bieżącego sprawozdawania. Biuro projektu zlokalizowane w siedzibie Wspólnej Szkoły Doktorskiej Politechniki Śląskiej w Gliwicach przy ul. Akademickiej 2A, pok. nr 301.
4. **Strona internetowa projektu** –  
[PL] <https://portal.polsl.pl/green-and-digital/>  
[EN] <https://portal.polsl.pl/green-and-digital/en/>
5. **Kandydat/ka** – osoba ubiegająca się o wsparcie działań przewidzianych w harmonogramie realizacji projektu.
6. **Dokumenty rekrutacyjne** – komplet dokumentów niezbędnych do zakwalifikowania kandydata do udziału w projekcie będące załącznikami do Regulaminu projektu.
7. **Komisja Rekrutacyjna** – komisja powołana w celu weryfikacji i akceptacji dokumentów rekrutacyjnych składanych przez Kandydatów/-ki do udziału w projekcie oraz podejmowania decyzji o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie.
8. **Uczestnik/czka projektu** – uczestnik/czka w rozumieniu Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027, zwanych dalej „Wytycznymi monitorowania”, zamieszczonych na Portalu Funduszy Europejskich, osoba przystępująca do projektu spełniająca założenia Grupy Docelowej zapisane we wniosku projektowym i Regulaminie Projektu.
9. **Zarząd projektu** – zespół kierujący projektem w składzie kierownik projektu oraz jego zastępcy.
10. **SD** – Szkoła Doktorów Politechniki Śląskiej, jednostka koordynująca WSD.
11. **RODO** - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

**§ 2**

**Informacje ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa warunki uczestnictwa w projekcie pt. „Kompleksowe wsparcie rozwoju Wspólnej Szkoły Doktorskiej i aktywności naukowej doktorantów związanej z potrzebami zielonej i cyfrowej gospodarki”, który realizowany jest pod nadzorem Instytucji Zarządzającej Programem Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 jako Instytucji Pośredniczącej dla realizacji Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji, przez Wspólną Szkołę Doktorską Politechniki Śląskiej na podstawie umowy nr UDA FESL.10.25 IZ.01 07 E7 /23 00.
2. Celem głównym projektu jest podniesienie komfortu prowadzenia badań naukowych związanych w szczególności z transformacją w kierunku zielonej i cyfrowej gospodarki, zwłaszcza w regionie górniczym.



3. Udział Uczestników/czek w Projekcie jest bezpłatny.
4. Termin realizacji Projektu: od 1.10.2024 r. do 30.06.2026 r.

### § 3

#### Formy wsparcia przewidziane w Projekcie

1. Przedmiotem projektu jest wsparcie dwóch grup docelowych: doktoranci (GD-I) oraz pracownicy (GD-II) Wspólnej Szkoły Doktorskiej (WSD) prowadzonej przez Politechnikę Śląską (PŚ) w Gliwicach, co pozytywnie wpłynie na użyteczność i efektywność pracy badawczej, m.in. przez upowszechnianie nowatorskich wyników badań na forum międzynarodowym, budowanie sieci kontaktów, podniesienie poziomu kompetencji zarówno doktorantów, jak i pracowników WSD PŚ, w zakresie świadomego budowania zielonej i cyfrowej gospodarki opartej o wiedzę i umiejętności cyfrowe.
2. W ramach Projektu przewidziano formy wsparcia, których celem jest:
  - a) Wsparcie doktorantów/doktorantek (zadanie 1) w szczególności poprzez:
    1. dofinansowanie kosztów prowadzenia badań naukowych (działanie 1),
    2. dofinansowanie kosztów publikacji artykułów naukowych (działanie 2),
    3. dofinansowanie udziału w konferencjach naukowych (działanie 3),
    4. dofinansowanie udziału w stażach zagranicznych i krajowych (działanie 4),
    5. dofinansowanie udziału w szkoleniach (działanie 5).
  - b) Wsparcie pracowników/pracowniczek WSD (zadanie 2) w szczególności poprzez:
    1. Podniesienie kwalifikacji w szczególności w zakresie kompetencji cyfrowych i umiejętności językowych.
  - c) Dopuszczenie SD PŚ (zadanie 3).
3. Wsparcie będzie udzielane do wyczerpania przewidzianych środków finansowych na realizację Projektu.
4. Przez udział w projekcie dla GD-I rozumie się określenie indywidualnej ścieżki rozwoju ściśle powiązanej tematycznie z procesami transformacji, w szczególności w kierunku zielonej i cyfrowej gospodarki, potwierdzone przez Komisję Rekrutacyjną na podstawie zgłoszenia do projektu i zapisów Indywidualnego Planu Badawczego (IPB). Uczestnik/Uczestniczka projektu weźmie udział w przynajmniej jednej formie wsparcia dla GD-I określonych w ust.2.a.

### § 4

#### Uczestniczka/uczestnik projektu

1. Uczestnikiem/czką Projektu może być osoba, która w dniu podpisania Deklaracji uczestnictwa w projekcie zgłasza chęć udziału w Projekcie, spełniająca wymagania Grupy Docelowej zapisane we wniosku projektowym i Regulaminie Projektu w odniesieniu do zadania, w ramach którego może uzyskać wsparcie.
2. Docelową grupę Uczestników/czek projektu stanowią:
  - a) Grupa I (GD-I) – doktoranci/doktorantki WSD,
  - b) Grupa II (GD-II) – pracownicy/pracowniczki WSD.

### § 5

#### Zasady rekrutacji do projektu

- 1) Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu może być osoba, która:
  - a) zgłasza dobrowolnie chęć udziału w projekcie
  - b) spełnia wszystkie kryteria rekrutacji określone w ust. 2.
- 2) Rekrutacja do projektu składa się z następujących etapów:
  - I) Zgłoszenie chęci uczestnictwa w projekcie poprzez złożenie dokumentów rekrutacyjnych (szczegółowy wykaz opisany w § 5 ust.5).
  - II) Zatwierdzenie listy zakwalifikowanych uczestników przez Komisję Rekrutacyjną na podstawie przyjętych kryteriów.
  - III) Ogłoszenie listy zakwalifikowanych uczestników oraz listy rezerwowej. Powiadomienie uczestników.



- IV) Dodatkowy nabór – w przypadku dostępnych miejsc lub środków finansowych. W przypadku złożenia rezygnacji przyjęte zostaną osoby z listy rezerwowej, które nie zakwalifikowały się do projektu ze względu na brak miejsc.
- 3) Komisja Rekrutacyjna powołana przez Zarząd Projektu kwalifikuje uczestników do udziału w projekcie w oparciu o następujące kryteria:
- a) formalne: na podstawie spełnienia następujących kryteriów:
- osoba zamieszkująca i/lub pracująca i/lub ucząca się na obszarze jednego z 7 podregionów województwa śląskiego określonych w Terytorialnym Planie Sprawiedliwej Transformacji Województwa Śląskiego 2030 (TPST) tj. podregion katowicki, sosnowiecki, tyski, bytomski, gliwicki, rybnicki oraz bielski (spełnia/nie spełnia),
  - osoba posiada status doktoranta/doktorantki w okresie objętym wsparciem potwierdzony zaświadczeniem z SD w przypadku rekrutacji do zadania 1 (spełnia/nie spełnia),
  - osoba zatrudniona na stanowiskach w SD, bądź w PŚ i realizująca zadania na rzecz WSD potwierdzone zaświadczeniem z działu spraw osobowych i SD w przypadku rekrutacji do zadania 2 (spełnia/nie spełnia),
  - oświadczenie, że wsparcie działań badawczych wynikających z IPB, o które aplikuje zgłaszając swoją kandydaturę do udziału w projekcie, nie jest finansowane z innych źródeł, w tym publicznych - dla zadania 1 (spełnia/nie spełnia).
- b) rankingujące (warunkiem dopuszczenia do oceny rankingującej będzie spełnienie wszystkich kryteriów formalnych): ocena punktowa dokonywana na podstawie karty oceny (**załącznik nr 9 do Regulaminu**):
- P1 – wykazano, na podstawie zaświadczenia od Promotora, że finansowana(e) forma(y) wsparcia jest(są) niezbędna(e) do realizacji rozprawy doktorskiej w tematyce związanej z procesem transformacji, w szczególności dla zielonej i cyfrowej gospodarki – [1 – zaświadczenie załączone, 0 – brak zaświadczenia].
  - P2 – brak udziału w innych projektach podnoszących kompetencje w PŚ w ostatnich 12 miesiącach – [brak udziału: 1, udział: 0].
  - P3 – Poziom finansowanych form wsparcia:
    - badania naukowe, których koszty są przedmiotem dofinansowania, [1 – doktorant jest przed oceną śródkresową, 5 – doktorant jest po ocenie śródkresowej]
    - artykuł naukowy, będący przedmiotem dofinansowania kosztów publikacji i/lub korekty językowej, przeznaczony do opublikowania/zgłoszenia do czasopisma o wysokim IF [brak IF – 0; 0<IF<=1: 1; 1<IF<=2: 2; 2<IF<=3: 3; 3<IF<=4: 4; IF>4: 5],
    - forma publikacji materiałów konferencyjnych z konferencji naukowej, w której udział jest przedmiotem dofinansowania [brak publikacji: 0; publikacja w monografii naukowej: 1; publikacja w czasopiśmie bez IF: 2; publikacja w czasopiśmie z IF<=2: 3; publikacja w czasopiśmie z <2IF<=3: 4; publikacja w czasopiśmie z IF>4: 5],
    - udział w stażu, będącym przedmiotem dofinansowania, w uczelni umieszczonej w rankingu shanghajskim [poza rankingiem: 0; na pozycji >1000: 1, na pozycji między 1000 a 500: 2; na pozycji między 101 a 499: 3; na pozycji między 500 a 101: 4; na pozycji między 100 a 1: 5],
    - szkolenie będące przedmiotem dofinansowania kończy się certyfikatem lub zaświadczeniem ukończenia [1 – zaświadczenie; 5 – certyfikat],
- w oparciu o które wyznaczony zostanie wynik punktowy:
- $$W = P1 + P2 + \frac{P3(1)+P3(2)+P3(3)+P3(4)+P3(5)}{n} + n,$$
- gdzie:
- $n$  – liczba form wsparcia, o finansowanie których wnioskuje Uczestnik.
- 4) Nabór Uczestników do Projektu będzie odbywał się w trybie ciągłym do wyczerpania środków lub limitu miejsc. Zakłada się, że posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej odbywać się będą przynajmniej raz w miesiącu. Przy zgłoszeniu należy wziąć pod uwagę konieczność ukończenia i rozliczenia finansowego wsparcia najpóźniej do **30 czerwca 2026 r.**, co warunkuje możliwość rekrutacji do Projektu i otrzymanie wsparcia.
- 5) Warunkiem uczestnictwa w Projekcie, oprócz spełnienia kryteriów określonych w ust. 2, jest osobiste złożenie w biurze projektu kompletu wypełnionych i podpisanych dokumentów rekrutacyjnych:
- Formularz zgłoszeniowy (**załącznik nr 1 do Regulaminu**).
  - Deklarację uczestnictwa w projekcie (**załącznik nr 2 do Regulaminu**).



- c) Oświadczenie o zgodności tematyki badawczej w IPB z tematyką projektu pod kątem zgodności z potrzebami transformacji w kierunku zielonej i cyfrowej gospodarki wraz ze wskazaniem min trzech form wsparcia, których dotyczy (**załączniki nr 3 i 3a do Regulaminu**). Na podstawie wypełnionego załącznika nr 3 WSD wydaje Zaświadczenie o zgodności tematyki zapisanej w IPB z potrzebami transformacji w kierunku zielonej i cyfrowej gospodarki.
  - d) Protokół z przeprowadzenia rozeznania cenowego (PRC), stanowiący załącznik do Zarządzenia nr 57/2021 z późn. zmianami Rektora PŚ.
  - e) Program stażu/wizyty studyjnej - wersja w j. polskim **załącznik nr 4 do Regulaminu** lub wersja w j. angielskim **załącznik nr 5 do Regulaminu**, oraz zaproszenie od podmiotu goszczącego (**preferowane są jednostki z krajów UE o uznanej pozycji w rankingu szanghajskim** – dodatkowy punkt w rekrutacji). *Po otrzymaniu informacji o pozytywnym zakwalifikowaniu do wsparcia w przypadku stażu/wizyty zagranicznej Uczestnik dostarcza do Biura Projektu oryginał zaakceptowanego wniosku o wyjazd za granicę stanowiący załącznik do aktualnego Strona 6 z 8 Zarządzenia nr 151/2022 Rektora Politechniki Śląskiej oraz uruchamia proces polecenia wyjazdu (delegacja) w systemie SOD.*
  - f) Informację z wydawnictwa o przyjęciu artykułu do druku wraz z podaniem kwoty opłaty publikacyjnej wraz z informacją o czasopiśmie (**załącznik nr 9 do Regulaminu**) lub Informację o czasopiśmie, do którego zostanie wysłany artykuł po korekcie językowej (**załącznik nr 9 do Regulaminu**). Wsparciem objęty jest udział wyłącznie doktoranta (w odniesieniu do liczby wszystkich autorów).
  - g) Informację o przyjęciu referatu do wygłoszenia na konferencji.
  - h) Zobowiązanie do wykorzystania nabytych kompetencji/kwalifikacji w ramach prowadzonej działalności naukowej na rzecz transformacji w kierunku zielonej i/lub cyfrowej gospodarki (**załącznik nr 6 do Regulaminu**).
  - i) Zaświadczenie o zatrudnieniu z Działu Kadr z WSD (**załącznik nr 7 do Regulaminu**).
  - j) Test przed rozpoczęciem/po zakończeniu wsparcia (**załącznik nr 8 do Regulaminu**).
6. W zależności od formy wsparcia konieczne są następujące dokumenty rekrutacyjne:
- a. dla wsparcia doktorantów/doktorantek (zadanie 1):
    1. dofinansowanie kosztów prowadzenia badań naukowych (działanie 1) – § 5. 5.a, § 5. 5.b, § 5. 5.c, § 5. 5.d, § 5. 5.h,
    2. dofinansowanie kosztów publikacji lub korekty językowej artykułów naukowych (działanie 2) – § 5. 5.a, § 5. 5.b, § 5. 5.c, § 5. 5.f, § 5. 5.h,
    3. dofinansowanie udziału w konferencjach naukowych (działanie 3) – § 5. 5.a, § 5. 5.b, § 5. 5.c, § 5. 5.g, § 5. 5.h,
    4. dofinansowanie udziału w stażach zagranicznych i krajowych (działanie 4) – § 5. 5.a, § 5. 5.b, § 5. 5.c, § 5. 5.d, § 5. 5.h, 5.j,
    5. dofinansowanie udziału w szkoleniach (działanie 5) – § 5. 5.a, § 5. 5.b, § 5. 5.c, § 5. 5.d, § 5. 5.h, 5.j.
  - b. dla wsparcia pracowników/pracowniczek WSD (zadanie 2):
    1. podniesienie kwalifikacji w szczególności w zakresie kompetencji cyfrowych i umiejętności językowych – § 5. 5.a, § 5. 5.b, § 5. 5.d, § 5. 5.h, 5.j.
7. Wzory dokumentów rekrutacyjnych są dostępne w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Projektu.
8. W procesie rekrutacji do projektu przyjmuje się następujące etapy oceny punktowej:
- I) Ocena I stopnia (formalna – kryteria opisane w §5 ust.2) dokonywana metodą 0-1 (spełnia - nie spełnia), na podstawie formularza zgłoszeniowego. Ocena ma na celu weryfikację, czy Uczestnik spełnia warunki uczestnictwa w projekcie, ocenę kompletności i poprawności wypełnienia formularza zgłoszeniowego i niezbędnych załączników.
  - II) Ocena II stopnia (merytoryczna – warunkiem dopuszczenia do oceny merytorycznej będzie spełnienie wszystkich kryteriów formalnych): ocena punktowa dokonywana na podstawie karty oceny (**załącznik nr 10 do Regulaminu**).
  - III) Lista rankingowa będzie opracowana na podstawie sumy uzyskanej punktacji, tj. P1+P2+P3+n.
9. Po zakończeniu wsparcia uczestnik przekazuje do Biura projektu:



- a) *test po zakończeniu wsparcia – dla zadania Z1.D5 oraz Z2.D1 – (załącznik nr 8 do Regulaminu),*
  - b) *kopię publikacji – dla zadania Z1.D2 i Z1.D3 z adnotacją, że publikacja była współfinansowana z projektu nr FESL.10.25-IZ.01-07E7/23.*
10. Osoby aplikujące do konkursu otrzymają potwierdzenie zgłoszenia.
  11. Informacja o naborze do projektu zostanie udostępniona na stronie internetowej projektu, upowszechniona na tablicach informacyjnych w siedzibie **WSD PŚ** oraz w miejscu pracy zrekrutowanych uczestników projektu.
  12. Podczas rekrutacji do projektu, będą stosowane niedyskryminacyjne procedury, otwarte na wszystkich kandydatów, w tym osoby z niepełnosprawnościami. Wszystkie działania w ramach projektu będą zawierały wsparcie towarzyszące dla uczestników/czek w postaci zapewnienia opieki nad osobami zależnymi (Uzyskana w trakcie rekrutacji informacja o indywidualnych potrzebach uczestników posłuży do odpowiedniego zorganizowania form wsparcia tj. zgodnie z indywidualnymi możliwościami i potrzebami np. z uwagi na rodzaj niepełnosprawności, język itd. tj.: potrzeba tłumaczenia na PJM, zastosowania pętli indukcyjnej, wsparcia asystenta, szczególne potrzeby dotyczące wyżywienia, preferowana forma kontaktu, potrzeby w zakresie dostępności materiałów edukacyjnych/szkoleniowych).

## § 6

### **Prawa i Obowiązki Uczestników /Uczestniczek Projektu**

1. Udział osób w projekcie jest bezpłatny, dobrowolny i wynika z przeprowadzonej procedury rekrutacyjnej.
2. Każdy Uczestnik/Uczestniczka ma prawo do:
  - a) zgłaszania uwag i oceny form wsparcia, w których uczestniczy,
  - b) zgłaszania specjalnych potrzeb w związku ze swoim uczestnictwem w Projekcie.
3. Każdy Uczestnik/ Uczestniczka zobowiązuje się do:
  - a) przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu;
  - b) aktywnego, terminowego i systematycznego udziału we wszystkich przyznanych formach wsparcia w ramach Projektu;
  - c) zakończenia i rozliczenia finansowego wsparcia najpóźniej do dnia **30.06.2026 r**;
  - d) przestrzegania wewnętrznych regulaminów i zasad obowiązujących w Politechnice Śląskiej;
  - e) przekazania Realizatorowi Projektu niezbędnych dokumentów wynikających z Regulaminu/-ów
  - f) regularnego uczęszczania na zajęcia realizowane w ramach wybranych form wsparcia (Uczestnik/czka jest zobowiązany/a do uczestniczenia w minimum 80% zajęć w ramach poszczególnych form wsparcia w ramach Projektu). W przypadku opuszczenia więcej niż 20% godzin Uczestnik Projektu zostanie skreślony z listy Uczestników Projektu. Do liczby dopuszczalnych nieobecności nie wlicza się nieobecności usprawiedliwionych pisemnie zwolnieniem lekarskim i ważnymi wydarzeniami losowymi,
  - g) wypełniania ankiet ewaluacyjnych i udzielania informacji niezbędnych na potrzeby ewaluacji i monitoringu projektu nawet po zakończeniu udziału w projekcie oraz akceptacji przekazywania danych do Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub innych organów sprawujących kontrolę w zakresie prawidłowego wydatkowania funduszy unijnych, a także osób i instytucji wskazanych przez ww,
  - h) potwierdzania swojego uczestnictwa na zajęciach.
  - i) bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w Projekcie.
  - j) bieżącego informowania o wszelkich zmianach dotyczących danych zawartych w dokumentacji rekrutacyjnej.
  - k) zapoznania się z Klauzulą informacyjną Beneficjenta, Klauzulą Informacyjną Instytucji Zarządzającej dostępnymi na Stronie internetowej projektu.
  - l) oświadczenia o zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem, akceptacji jego postanowień.
  - m) oświadczenia, iż informacje podane przez w trakcie procesu rekrutacji są zgodne ze stanem faktycznym oraz że ma świadomość odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych.

## § 7



### **Prawa i obowiązki realizatora Projektu**

1. Realizator Projektu ma w szczególności prawo do:
  - a. żądania od Uczestników niezbędnych dokumentów, zaświadczeń, oświadczeń,
  - b. żądania od Uczestników udziału w testach kompetencyjnych, wypełniania wszystkich ankiet ewaluacyjnych (jeśli dotyczy), monitoringowych i innych niezbędnych dokumentów,
  - c. żądania usprawiedliwienia nieobecności we wszystkich elementach wsparcia, spowodowanych chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi,
  - d. skreślenia Uczestnika z listy, w przypadku naruszenia przez niego warunków Regulaminu projektu.

### **§ 8**

#### **Rezygnacja z udziału w projekcie**

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej wyłącznie w przypadku, gdy rezygnacja jest usprawiedliwiona zdarzeniami losowymi lub ważnymi powodami osobistymi.
2. Uczestnik jest zobowiązany do złożenia pisemnej rezygnacji w terminie 7 dni od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność rezygnacji, w której należy podać jej powód.
3. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie z nieuzasadnionych przyczyn lub skreślenia z listy Uczestników Projektu spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w niniejszym Regulaminie, Uczestnik zobowiązany jest zwrócić przypadające na niego koszty Projektu w pełnej wysokości w terminie do 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty na wskazane przez Realizatora projektu konto bankowe pod rygorem naliczenia odsetek za opóźnienie.
4. Decyzja o konieczności zwrotu przez osobę rezygnującą z udziału w Projekcie poniesionych przez Beneficjenta kosztów będzie podejmowana indywidualnie, na podstawie zaistniałych przesłanek przez Zarząd Projektu.

### **§ 9**

#### **Postanowienia końcowe**

1. W przypadkach spraw nie objętych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności przepisy dotyczące realizacji projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w każdym czasie. Zmiany Regulaminu obowiązują od dnia opublikowania ich na stronie internetowej projektu
3. Wszelkie dokumenty rekrutacyjne przekazane Realizatorowi projektu przez Uczestnika/ Uczestniczkę nie podlegają zwrotowi.
4. Regulamin obowiązuje od dnia 1.10.2024 r. do dnia zakończenia Projektu.
5. Aktualny Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Projektu.

#### Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy
2. Deklaracja uczestnictwa w projekcie
3. Oświadczenie o zgodności tematyki badawczej w IPB
- 3a. Zaświadczenie zgodności tematyki badawczej
4. Program stażu/wizyty studyjnej wersja w j. polskim
5. Program stażu/wizyty studyjnej wersja w j. angielskim
6. Zobowiązanie do wykorzystania nabytych kompetencji
7. Zaświadczenie o zatrudnieniu
8. Test kompetencji przed rozpoczęciem wsparcia/po zakończeniu wsparcia
9. Informacja o czasopiśmie
10. Karta oceny

.....  
(Kierownik projektu)



## Załącznik nr 1

Projekt: „Kompleksowe wsparcie rozwoju Wspólnej Szkoły Doktorskiej i aktywności naukowej doktorantów związanej z potrzebami zielonej i cyfrowej gospodarki”

## FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

I. Dane podstawowe Uczestnika		
Imię	Click or tap here to enter text.	
Nazwisko	Click or tap here to enter text.	
Obywatelstwo	<input type="checkbox"/> Obywatelstwo polskie <input type="checkbox"/> Brak polskiego obywatelstwa - obywatel kraju UE <input type="checkbox"/> Brak polskiego obywatelstwa lub UE - obywatel kraju spoza UE/bezpaństwowiec	
PESEL	... <input type="checkbox"/> Tak, nr PESEL Click or tap here to enter text. <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Brak nr PESEL - należy podać inny identyfikator: <input type="checkbox"/> Nr paszportu: Click or tap here to enter text., wiek w chwili przystąpienia do proj.: .....	
Płeć	<input type="checkbox"/> Kobieta <input type="checkbox"/> Mężczyzna	
II. Dane kontaktowe		
Kraj	Województwo	Powiat
Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.
Gmina	Miejscowość	Kod pocztowy
Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.
Telefon kontaktowy	Adres poczty elektronicznej (e-mail)	
+48 .....-.....-.....	Click or tap here to enter text.	
III. Status uczestnika w chwili przystąpienia do projektu		
Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu:	<input type="checkbox"/> osoba bezrobotna zarejestrowana w ewidencji urzędów pracy <input type="checkbox"/> osoba bezrobotna niezarejestrowana w ewidencji urzędów pracy <input type="checkbox"/> osoba bierna zawodowo w tym osoba ucząca się: <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> osoba pracująca, proszę podać: nazwę pracodawcy: ..... stanowisko: .....	
Osoba obcego pochodzenia	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Odmowa podania informacji	
Osoba Państwa trzeciego	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Odmowa podania informacji	
Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej (w tym społeczności marginalizowanej)	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Odmowa podania informacji	



Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
Osoba z niepełnosprawnościami	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Odmowa podania informacji
<b>IV. Oświadczenie</b>		
Oświadczam, że z chwilą przystąpienia do projektu jestem osobą zamieszkującą i/lub pracującą i/lub uczącą się na obszarze jednego z 7 podregionów województwa śląskiego określonych w Terytorialnym Planie Sprawiedliwej Transformacji Województwa Śląskiego 2030 (TPST) tj. podregion katowicki, sosnowiecki, tyski, bytomski, gliwicki, rybnicki oraz bielski.	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
Posiadam status doktoranta WDS w chwili przystąpienia do projektu	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie Potwierdzenie WSD
Posiadam status pracownika WDS w chwili przystąpienia do projektu	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie Potwierdzenie WSD
W ciągu ostatnich 12 miesięcy brałem/brałam udział w innych projektach podnoszących kompetencje w PŚ	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
Jestem po pozytywnej ocenie śródkresowej	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie Potwierdzenie WSD

\_\_\_\_\_ Click or tap to enter a date.

\_\_\_\_\_

Miejscowość i data

Podpis Uczestnika Projektu





Załącznik nr 2

Projekt: „Kompleksowe wsparcie rozwoju Wspólnej Szkoły Doktorskiej i aktywności naukowej doktorantów związanej z potrzebami zielonej i cyfrowej gospodarki”

**DEKLARACJA UCZESTNICTWA**

Ja, niżej podpisany/a .....

PESEL/nr paszportu .....

oświadczam, że:

1. Zapoznałem/am się z zasadami rekrutacji oraz udziału w Projekcie zawartymi w Regulaminie projektu oraz akceptuję wszystkie jego postanowienia.
2. Zostałem/am poinformowany/a, że projekt realizowany jest w ramach Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021-2027 (Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji) dla priorytetu FESL.10.00 - Fundusze Europejskie na transformację, dla działania FESL.10.25 – Rozwój kształcenia wyższego zgodnie z potrzebami zielonej gospodarki na podstawie umowy o dofinansowanie nr UDA FESL.10.25 IZ.01 07 E7 /23 00 współfinansowany ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji.
3. Zapoznałem się z Regulaminem projektu, Klauzulą informacyjną Beneficjenta, Klauzulą Informacyjną Instytucji Zarządzającej dostępnymi na stronie internetowej projektu.
4. Wyrażam wolę dobrowolnego uczestnictwa w projekcie oraz zgodę na udział w postępowaniu rekrutacyjnym.
5. Deklaruję w trakcie realizacji Projektu lub/i po jego zakończeniu uczestnictwo w badaniach ankietowych oraz ewaluacyjnych na potrzeby Projektu.
6. Zobowiązuję się do natychmiastowego informowania Realizatora Projektu o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w deklaracji uczestnictwa w projekcie oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej (np. podjęcie zatrudnienia).
7. Spełniam kryteria kwalifikowalności uprawniające mnie do udziału w projekcie opisane w Regulaminie projektu oraz jestem osobą zamieszkujejącą i/lub pracującą i/lub uczącą się na obszarze jednego z 7 podregionów województwa śląskiego określonych w Terytorialnym Planie Sprawiedliwej Transformacji Województwa Śląskiego 2030 (TPST) tj. podregion katowicki, sosnowiecki, tyski, bytomski, gliwicki, rybnicki oraz bielski.
8. Wszystkie informacje podane w dokumentach złożonych do projektu odpowiadają stanowi faktycznemu i są zgodne z prawdą. Zostałem/am pouczone/a o odpowiedzialności za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenia prawdy.
9. Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku podania przeze mnie nieprawdziwych danych, mających wpływ na kwalifikowalność, zobowiązuję się do zwrotu wszystkich kosztów niekwalifikowalnych dofinansowania, w wysokości przypadającej na mój udział w Projekcie oraz wszelkich kosztów, które wyniknęły z tytułu podania nieprawdziwych danych.
10. Przyjmuję do wiadomości, że podstawową obowiązującą formą komunikowania się w sprawach projektu jest poczta elektroniczna. Zobowiązuję się do regularnego odczytywania poczty elektronicznej, a także niezwłocznego poinformowania Realizatora Projektu o każdorazowej zmianie adresu e-mail.
11. Wsparcie działań badawczych wynikających z IPB, o które aplikuje zgłaszając swoją kandydaturę do udziału w projekcie, nie jest finansowane z innych źródeł, w tym publicznych.
12. Jestem świadomy/a odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności karnej, za podanie nieprawdziwych danych lub złożenie fałszywych oświadczeń, na podstawie których zostaną zakwalifikowany/a do udziału w Projekcie.

Miejscowość i data

Podpis osoby uczestniczącej w projekcie

.....

.....



**Załącznik 3a. Zaświadczenie o zgodności tematyki badawczej**

**Tytuł: Kompleksowe wsparcie rozwoju Wspólnej Szkoły Doktorskiej i aktywności naukowej doktorantów związanej z potrzebami zielonej i cyfrowej gospodarki**

**ZAŚWIADCZENIE**

<b>Imię i Nazwisko uczestnika projektu</b>	Click or tap here to enter text.
--	----------------------------------

**Na podstawie oświadczenia promotora o zgodności tematyki badawczej zaświadcza się, że tematyka badawcza zapisana w indywidualnym planie badawczym (IPB) jest powiązania z procesami transformacji, w szczególności w kierunku zielonej i cyfrowej gospodarki.**

---

**Podpis Dyrektora WSD**



**Załącznik 3. Oświadczenie o zgodności tematyki badawczej**

**Tytuł: Kompleksowe wsparcie rozwoju Wspólnej Szkoły Doktorskiej i aktywności naukowej doktorantów związanej z potrzebami zielonej i cyfrowej gospodarki**

**OŚWIADCZENIE**

<b>Imię i nazwisko uczestnika projektu</b>	Click or tap here to enter text.
<b>Wybrana forma wsparcia:</b>	<input type="checkbox"/> dofinansowanie kosztów prowadzenia badań naukowych (działanie 1), <input type="checkbox"/> dofinansowanie kosztów publikacji artykułów naukowych (działanie 2), <input type="checkbox"/> dofinansowanie udziału w konferencjach naukowych (działanie 3), <input type="checkbox"/> dofinansowanie udziału w stażach zagranicznych i krajowych (działanie 4), <input type="checkbox"/> dofinansowanie udziału w szkoleniach (działanie 5).

**Zaświadczam, że wybrane formy dofinansowania są niezbędne dla wsparcia procesu realizacji rozprawy doktorskiej w tematyce związanej z procesem transformacji, w szczególności dla zielonej i cyfrowej gospodarki oraz są zgodne z zapisami w indywidualnym planie badawczym (IPB) Doktoranta/Doktorantki.\***

Podpis promotora

Podpis promotora pomocniczego

\* - niepotrzebne skreślić

**Załącznik 4.** Program stażu/wizyty studyjnej wersja w j. polskim**Tytuł: Kompleksowe wsparcie rozwoju Wspólnej Szkoły Doktorskiej i aktywności naukowej doktorantów związanej z potrzebami zielonej i cyfrowej gospodarki****PROGRAM STAŻU/WIZYTY STUDYJNEJ**

Imię i nazwisko uczestnika projektu	Click or tap here to enter text.
Nazwa instytucji przyjmującej	Click or tap here to enter text.
Miejsce realizacji stażu/wizyty studyjnej	Click or tap here to enter text.
Pozycja w rankingu shanghajskim miejsca realizacji stażu/wizyty studyjnej (jeżeli występuje w rankingu)	Click or tap here to enter text.
Okres realizacji stażu/wizyty studyjnej	Click or tap here to enter text.
Imię i nazwisko przedstawiciela instytucji przyjmującej Adres email	Click or tap here to enter text.
<b>I. Cele stażu/wizyty studyjnej</b>	
Click or tap here to enter text.	
<b>II. Powiązanie celów stażu/wizyty studyjnej z Indywidualnym Planem Badawczym</b>	
Click or tap here to enter text.	
<b>III. Uzasadnienie wyboru ośrodka przyjmującego w kontekście planowanych badań</b>	
Click or tap here to enter text.	
<b>IV. Harmonogram stażu/wizyty studyjnej</b>	
Zadanie:	Click or tap here to enter text.
Okres realizacji	<b>od</b> Click or tap to enter a date. <b>do</b> Click or tap to enter a date.
Zadanie:	Click or tap here to enter text.
Okres realizacji	<b>od</b> Click or tap to enter a date. <b>do</b> Click or tap to enter a date.
Zadanie:	Click or tap here to enter text.
Okres realizacji	<b>od</b> Click or tap to enter a date. <b>do</b> Click or tap to enter a date.
Zadanie:	Click or tap here to enter text.
Okres realizacji	<b>od</b> Click or tap to enter a date. <b>do</b> Click or tap to enter a date.
<b>V. Wstępny kosztorys stażu/wizyty studyjnej*</b>	
1. Szacowane koszty podróży:	Click or tap here to enter text.
2. Szacowane koszty zakwaterowania:	Click or tap here to enter text.

Podpis Kierownika Projektu

Podpis Uczestnika

\* stawki ryczałtowe za noclegi i wyżywienie określono na podstawie Zarz. Nr 150 i 151/2022 Rektora PŚ z dn. 12.10.2022 ws. wyjazdów pracowników (...) PŚ oraz o DzU RP z 14.11.2022 poz 2302 z 25.10.2022.

**Załącznik 5.** Program stażu/wizyty studyjnej wersja w j. angielskim

**Title: Comprehensive support for the development of the Joint Doctoral School and the scientific activity of doctoral students related to the needs of the green and digital economy**

**INTERNSHIP/STUDY VISIT PROGRAMME**

Name of participant	Click or tap here to enter text.
Name of institution	Click or tap here to enter text.
Place of the visit	Click or tap here to enter text.
Shanghai ranking of the internship/study visit location (if ranked)	Click or tap here to enter text.
Duration of visit	Click or tap here to enter text.
Name of representative of institution address	Click or tap here to enter text.
<b>VI. Objectives of the internship/study visit</b>	
Click or tap here to enter text.	
<b>VII. Linking the objectives of the internship/study visit to the Individual Research Plan</b>	
Click or tap here to enter text.	
<b>VIII. Rationale for the choice of host centre in the context of the planned research</b>	
Click or tap here to enter text.	
<b>IX. Internship/study visit schedule</b>	
Task:	Click or tap here to enter text.
Implementation period	<b>from</b> Click or tap to enter a date. <b>do</b> Click or tap to enter a date.
Task:	Click or tap here to enter text.
Implementation period	<b>from</b> Click or tap to enter a date. <b>do</b> Click or tap to enter a date.
Task:	Click or tap here to enter text.
Implementation period	<b>from</b> Click or tap to enter a date. <b>do</b> Click or tap to enter a date.
Task:	Click or tap here to enter text.
Implementation period	<b>from</b> Click or tap to enter a date. <b>do</b> Click or tap to enter a date.
<b>X. Preliminary cost estimate for placement/study visit*</b>	
3. Estimated travel costs:	Click or tap here to enter text.
4. Estimated accommodation costs:	Click or tap here to enter text.

\* lump-sum rates for accommodation and meals are set pursuant to the Ordinance No. 150 and No. 151/2022 of the Rector of the Silesian University of Silesia dated 12.10.2022 regarding travel of employees (...) of the Silesian University of Silesia and DzU RP dated 14.11.2022 item 2302 of 25.10.2022.

Signature of the Project Manager

Signature of the Participant



**Załącznik 6.** Zobowiązanie do wykorzystania nabytych kompetencji/kwalifikacji w ramach aktualnej lub przyszłej aktywności naukowej

**Tytuł: Kompleksowe wsparcie rozwoju Wspólnej Szkoły Doktorskiej i aktywności naukowej doktorantów związanej z potrzebami zielonej i cyfrowej gospodarki**

### ZOBOWIĄZANIE

<b>Imię i nazwisko:</b>	Click or tap here to enter text.
<b>Rodzaj wsparcia:</b>	<input type="checkbox"/> dofinansowanie kosztów prowadzenia badań naukowych (działanie 1), <input type="checkbox"/> dofinansowanie kosztów publikacji artykułów naukowych (działanie 2), <input type="checkbox"/> dofinansowanie udziału w konferencjach naukowych (działanie 3), <input type="checkbox"/> dofinansowanie udziału w stażach zagranicznych i krajowych (działanie 4), <input type="checkbox"/> dofinansowanie udziału w szkoleniach (działanie 5).
<b>Nazwa wsparcia:</b>	Click or tap here to enter text.

Zobowiązuję się do wykorzystania nabytych kompetencji/kwalifikacji w ramach aktualnej i przyszłej aktywności naukowej (obejmującej kolejny rok akademicki):

<b>Opis wykorzystania zdobytych kompetencji</b>
Click or tap here to enter text.

\_\_\_\_\_  
Podpis osoby wypełniającej



**Załącznik 7. Oświadczenie o zgodności tematyki badawczej**

**Tytuł: Kompleksowe wsparcie rozwoju Wspólnej Szkoły Doktorskiej i aktywności naukowej doktorantów związanej z potrzebami zielonej i cyfrowej gospodarki**

**ZAŚWIADCZENIE**

Niniejszym zaświadcza się, że:

Imię i nazwisko: [Imię i Nazwisko]

PESEL: [PESEL]

Stanowisko: [Stanowisko]

Data rozpoczęcia zatrudnienia: [Data]

Pracowniczka/Pracownik jest zatrudniony w Politechnice Śląskiej od [Data] na podstawie umowy [typ umowy].

Zaświadczenie wydano na prośbę Pracowniczki/Pracownika\*.

Podpis Działu Kadr

**Niniejszym zaświadcza się, że ww Pracowniczka/Pracownik jest zatrudniony w SD\*, bądź realizuje zadania na rzecz SD.**

Podpis Dyrektora WSD

\*- niepotrzebne skreślić

**Załącznik 8.** Test kompetencji przed rozpoczęciem wsparcia/po zakończeniu wsparcia**Tytuł: Kompleksowe wsparcie rozwoju Wspólnej Szkoły Doktorskiej i aktywności naukowej doktorantów związanej z potrzebami zielonej i cyfrowej gospodarki****TEST KOMPETENCJI PRZED ROZPOCZĘCIEM/PO ZAKOŃCZENIU**

<b>Imię i nazwisko:</b>	Click or tap here to enter text.
<b>Rodzaj wsparcia:</b>	<input type="checkbox"/> dofinansowanie udziału w szkoleniach.
<b>Nazwa wsparcia:</b>	Click or tap here to enter text.
<b>Data rozpoczęcia:</b>	Click or tap to enter a date.
<b>Data zakończenia:</b>	Click or tap to enter a date.

Postępując się skalą od 1 do 6, gdzie 1 oznacza niewielką wiedzę, a 6 b. dużą wiedzę, proszę ocenić poniższe stwierdzenia biorąc pod uwagę znajomość zagadnień poruszanych w ramach wsparcia. Ocenę proszę zaznaczyć znakiem „X”.

Stwierdzenie	Ocena					
	1	2	3	4	5	6
Rozumiem tematykę poruszanych zagadnień	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Posiadam wiedzę teoretyczną w zakresie poruszanych zagadnień	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Potrafię zastosować wiedzę teoretyczną w praktyce zawodowej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Posiadam wiedzę praktyczną w zakresie poruszanych zagadnień	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Potrafię zastosować wiedzę praktyczną w praktyce zawodowej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Postępując się skalą od 1 do 6, gdzie 1 oznacza brak umiejętności, a 6 bardzo dużą umiejętność, proszę ocenić swoje kompetencje. Ocenę proszę zaznaczyć znakiem „X”.

Kompetencje	Ocena					
	1	2	3	4	5	6
Komunikatywność	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sumiennność i dokładność	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Samodzielność	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Praca zespołowa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Myślenie analityczne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Organizacja pracy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zaangażowanie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kreatywność	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Radzenie sobie ze stresem	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

\_\_\_\_\_  
Podpis osoby wypełniającej





**Załącznik 9.** Informacja o czasopiśmie

**Tytuł: Kompleksowe wsparcie rozwoju Wspólnej Szkoły Doktorskiej i aktywności naukowej doktorantów związanej z potrzebami zielonej i cyfrowej gospodarki**

**Informacja**

<b>Imię i nazwisko uczestnika projektu</b>	Click or tap here to enter text.
--	----------------------------------

Oświadczam, że artykuł, którego dotyczy korekta językowa będzie zgłoszony do następującego czasopisma: **Click or tap here to enter text.**

Jednocześnie informuję, że bieżący IF tego czasopisma wynosi **Click or tap here to enter text.**

Oświadczam, że artykuł pt. **Click or tap here to enter text.**,

którego autorami są: **Click or tap here to enter text.**

został przyjęty do czasopisma: **Click or tap here to enter text.**

Jednocześnie informuję, że bieżący IF tego czasopisma wynosi **Click or tap here to enter text.**

**Click or tap here to enter text.**

Opłata za publikację (APC - Article Processing Charge) wynosi: **Click or tap here to enter text..**

**Przyjmuję do wiadomości, że wsparcie kosztów publikacji obejmuje wyłącznie moją część liczby autorów.**

Podpis uczestnika projektu



**Załącznik 10. Karta oceny**

**Tytuł: Kompleksowe wsparcie rozwoju Wspólnej Szkoły Doktorskiej i aktywności naukowej doktorantów związanej z potrzebami zielonej i cyfrowej gospodarki**  
**Nr umowy o dofinansowanie: UDA FESL.10.25 IZ.01 07 E7 /23 00**

**KARTA OCENY KANDYDATA DO PROJEKTU**

<b>Imię i nazwisko:</b>	Click or tap here to enter text.
<b>Nr zgłoszenia:</b>	Click or tap here to enter text.

**I. DEKLARACJA POUFNOŚCI I BEZSTRONNOŚCI**

Oświadczam, że:

1. Nie pozostaję w związku małżeńskim ani w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej drugiego stopnia i nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki, kurateli z kandydatem na uczestnika projektu. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Politechnikę Śląską i wycofania się z oceny złożonych dokumentów.
2. Nie pozostaję z kandydatem na uczestnika projektu w taki stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Politechnikę Śląską i wycofania się z oceny złożonych dokumentów.
3. Zobowiązuję się wypełniać moje obowiązki w sposób uczciwy i sprawiedliwy, zgodnie z posiadaną wiedzą.
4. Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy i zaufaniu wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych mi lub wytworzonych przeze mnie lub przygotowanych przeze mnie w trakcie lub jako rezultat oceny i zgadzam się, że informacje te powinny być użyte tylko dla celów niniejszej oceny i nie powinny być ujawnione osobom trzecim.

Gliwice, Click or tap to enter a date.  
(Miejscowość, data)

(Podpisy osób dokonujących oceny)



I. Ocena formalna			
LP	Kryteria formalne	tak	nie
1	Kryterium i)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Uzasadnienie:			
2	Kryterium ii)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Uzasadnienie:			
3	Kryterium iii)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Uzasadnienie:			
4	Kryterium iv)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Uzasadnienie:			
II. Ocena rankingująca			
	Kryteria rankingujące	P	
P1	wykazano, na podstawie zaświadczenia od Promotora, że finansowana(e) forma(y) wsparcia jest(są) niezbędna(e) do realizacji rozprawy doktorskiej w tematyce związanej z procesem transformacji, w szczególności dla zielonej i cyfrowej gospodarki [brak: <b>0</b> , wykazanie: <b>1</b> ]	....	
Uzasadnienie			
P2	brak udziału w innych projektach podnoszących kompetencje w PŚ w ostatnich 12 miesiącach – [brak udziału: <b>1</b> , udział: <b>0</b> ].	....	
Uzasadnienie			
P3	Poziom finansowanych form wsparcia:		
(1)	badania naukowe, których koszty są przedmiotem dofinansowania, [1 – doktorant jest przed oceną śródkresową, 5 – doktorant jest po ocenie śródkresowej]	...	
(2)	artykuł naukowy, będący przedmiotem dofinansowania kosztów publikacji i/lub korekty językowej, przeznaczony do opublikowania/zgłoszenia do czasopisma o wysokim IF [brak IF – 0; 0<IF<=1: <b>1</b> ; 1<IF<=2: <b>2</b> ; 2<IF<=3: <b>3</b> ; 3<IF<=4: <b>4</b> ; IF>4: <b>5</b> ]	...	
(3)	forma publikacji materiałów konferencyjnych z konferencji naukowej, w której udział jest przedmiotem dofinansowania [brak publikacji: <b>0</b> ; publikacja w monografii naukowej: <b>1</b> ; publikacja w czasopiśmie bez IF: <b>2</b> ; publikacja w czasopiśmie z IF<=2: <b>3</b> ; publikacja w czasopiśmie z <2IF<=3: <b>4</b> ; publikacja w czasopiśmie z IF>4: <b>5</b> ]	...	
(4)	udział w stażu, będącym przedmiotem dofinansowania, w uczelni umieszczonej w rankingu shanghajskim [brak w rankingu: <b>0</b> ; na pozycji >1000: <b>1</b> , na pozycji między 1000 a 500: <b>2</b> ; na pozycji między 101 a 499: <b>3</b> ; na pozycji między 500 a 101: <b>4</b> ; na pozycji między 100 a 1: <b>5</b> ],	...	
(5)	szkolenie będące przedmiotem dofinansowania kończy się certyfikatem lub zaświadczeniem ukończenia [1– zaświadczenie; 5 – certyfikat],	...	
P3*	Średnia z (1)-(5):	...	
Uzasadnienie			
n	Liczba form wsparcia, wnioskowanych do dofinansowania:	...	
<b>Wynik punktowy (P1+P2+P3*+n):</b> Click or tap here to enter text.			

Gliwice, Click or tap to enter a date.  
(Miejscowość, data)

(Podpisy osób dokonujących oceny)