



## Regulamin projektu

**Tytuł: Politechnika Śląska uczelnią wspierającą kadre w drodze do doskonałości**

### § 1.

#### Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin, zwany w dalszej części „Regulaminem projektu”, określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie pt. „Politechnika Śląska uczelnią wspierającą kadre w drodze do doskonałości” realizowanym w ramach Działania 01.05 Umiejętności w szkolnictwie wyższym w Priorytecie 1 Umiejętności Programu Funduszy Europejskich dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, na podstawie umowy nr FERS.01.05-IP.08-0159/23-00 pod nadzorem Narodowego Centrum Badań i Rozwoju jako Instytucji Pośredniczącej.
2. Działania w ramach Projektu współfinansowane są przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
3. Projekt realizowany jest przez Politechnikę Śląską.
4. Okres realizacji Projektu: od 01.02.2024 do 31.01.2026 r.
5. Celem głównym Projektu jest udoskonalenie w ciągu 2 lat jakości kształcenia w Politechnice Śląskiej poprzez podniesienie kompetencji i/lub kwalifikacji pracowników i doktorantów prowadzących dydaktykę w Uczelni.
6. Projekt obejmuje realizację trzech zadań dotyczących:
  - szkoleń i kursów w czterech zdefiniowanych obszarach, spośród których trzy są obligatoryjne,
  - studiów podyplomowych dedykowanych wysoko specjalistycznemu podniesieniu kwalifikacji i kompetencji,
  - staży, wizyt studyjnych.
7. Projekt jest realizowany z zachowaniem zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.
8. Udział Uczestników/czek w Projekcie jest bezpłatny.
9. Użyte w Regulaminie skróty i pojęcia oznaczają:
  - **Beneficjent** - Politechnika Śląska z siedzibą w Gliwicach.
  - **Biuro Projektu** - biuro zlokalizowane w siedzibie Politechniki Śląskiej w Gliwicach, ul. Konarskiego 22B, pok. 607.
  - **Dane osobowe** - dane osobowe w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
  - **Dokumentacja rekrutacyjna** - komplet dokumentów składanych przez osoby aplikujące do udziału we wsparciu oferowanych w Projekcie - zgodnie z § 4, p. 4 nin. Regulaminu.
  - **Komisja Rekrutacyjna** - komisja powołana w celu podjęcia decyzji o zakwalifikowaniu Uczestnika do Projektu.
  - **OzN** - osoby z niepełnosprawnością.
  - **Projekt** - wyłoniony do dofinansowania projekt nr FERS.01.05-IP.08-0159/23-00 pn.: „Politechnika Śląska uczelnią wspierającą kadre w drodze do doskonałości” w ramach Działania 01.05 Umiejętności w szkolnictwie wyższym w Priorytecie 1 Umiejętności Programu Funduszy Europejskich dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.
  - **PZE** - Platforma Zdalnej Edukacji (dostęp: <https://platforma.polsl.pl/rr/>)



- **RODO** - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
- **Strona internetowa Projektu** - <https://portal.polsl.pl/f2s/>
- **Szkolenie wewnętrzne** - szkolenie prowadzone przez pracownika Politechniki Śląskiej, realizowane w siedzibie Uczelni.
- **Szkolenie/studia podyplomowe zewnętrzne** - szkolenia/studia podyplomowe prowadzone przez zewnętrzny podmiot.
- **Uczestnik Projektu** - uczestnik w rozumieniu Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027, zwanych dalej „Wytycznymi monitorowania”, zamieszczonych na Portalu Funduszy Europejskich, osoba przystępująca do projektu spełniająca założenia Grupy Docelowej zapisane we wniosku projektowym i Regulaminie Projektu.
- **Zarząd Projektu** - zespół kierujący Projektem w składzie kierownik projektu oraz jego zastępcy.

## § 2.

### Uczestnik Projektu

1. Uczestnikiem/czką Projektu może być osoba, która w dniu podpisania Deklaracji uczestnictwa w projekcie zgłasza chęć udziału w Projekcie, spełniająca wymagania Grupy Docelowej zapisane we wniosku projektowym i Regulaminie Projektu w odniesieniu do zadania, w ramach którego może uzyskać wsparcie.
2. Docelową grupę Uczestników/czek (GD) stanowią:
  - I. Grupa I (GD I): pracownicy zatrudnieni w Politechnice Śląskiej na stanowiskach dydaktycznych i badawczo-dydaktycznych, prowadzący zajęcia dydaktyczne ze studentami, którzy są zainteresowani wzbogaceniem swoich kompetencji i/lub kwalifikacji w ramach zdefiniowanych zadań, w tym kompetencji dydaktycznych, cyfrowych oraz związanych z zieloną transformacją i którzy zdobyte kompetencje wykorzystają w ramach aktualnej lub przyszłej aktywności dydaktycznej - 200 osób;
  - II. Grupa II (GD II): Doktoranci kształcący się we Wspólnej Szkole Doktorskiej Politechniki Śląskiej, będący na co najmniej 2-gim semestrze, mający nie mniej niż 24 lata, posiadający tytuł zawodowy mgr inż., mgr lub równorzędny, prowadzący zajęcia dydaktyczne z chwilą ubiegania się o wsparcie, zainteresowani wzbogaceniem kompetencji i/lub kwalifikacji: dydaktycznych, cyfrowych oraz związanych z zieloną transformacją, którzy zdobyte kompetencje wykorzystają w ramach aktualnej lub przyszłej aktywności dydaktycznej - 30 osób.

## § 3.

### Formy wsparcia przewidziane w Projekcie

1. W ramach Projektu przewidziano formy wsparcia realizowane w ramach trzech zadań:
  - a) zadanie 1 - zadanie obejmuje szkolenia i kursy podnoszące kompetencje w czterech zdefiniowanych obszarach, tj.:



- szkolenia/kursy wewnętrzne z obszarów: (1) dydaktycznego, (2) cyfrowego oraz (3) związanego z zieloną transformacją - przewidywany czas trwania ok. 15 h na każdy obszar;
- krajowe szkolenie/kurs zewnętrzny/z obszaru merytorycznego, związanego z tematyką prowadzonych zajęć dydaktycznych - przewidywany czas trwania do 30 h/1 szkolenie/kurs, kwota przypadająca na uczestnika nie może przekraczać kwoty przewidzianej w Projekcie w niniejszej kategorii budżetowej.

Przewidywany limit miejsc: 230 os.

Dodatkowo w ramach zadania zaplanowano trzy dni szkoleń w ramach trzech obligatoryjnych zakresów tematycznych, które będą odbywać się pod nazwą Summer School na rzecz zielonej i cyfrowej transformacji. Przewidywany limit miejsc: 30 os. - kierowane do II docelowej grupy Uczestników;

- b) zadanie 2 - zadanie obejmuje zewnętrzne studia podyplomowe podnoszące kompetencje/kwalifikacje w ramach prowadzonych zajęć dydaktycznych, które należy ukończyć do 1 stycznia 2026 r. - przewidywany limit miejsc: 15 os.;
  - c) zadanie 3 - zadanie obejmuje uzyskanie doświadczenia zawodowego poprzez uczestnictwo w krajowych i zagranicznych programach stażowych oraz wizytach studyjnych. Projekt przewiduje udzielenie wsparcia obejmującego 30 krajowych i 20 zagranicznych staży/wizyt studyjnych. Łączny koszt pobytu w ramach staży/wizyt studyjnych nie może przekraczać przewidzianej w Projekcie kwoty kategorii budżetowej.
2. Każdy Uczestnik Projektu decydując się na przystąpienie do Projektu bierze udział w trzech obligatoryjnych szkoleniach wewnętrznych tj. z obszaru dydaktycznego, cyfrowego oraz związanego z zieloną transformacją i zobowiązuje się do ich ukończenia.
  3. Przyjmuje się, że jeden uczestnik otrzymuje, prócz wsparcia obligatoryjnego, wybrane przez siebie wsparcie w ramach zadania od 1 do 3. Przykładowo: Uczestnik odbywa trzy szkolenia obligatoryjne, następnie otrzymuje wybrane przez siebie wsparcie, z zastrzeżeniem pkt. 4.
  4. Doktoranci mogą uczestniczyć tylko w tych działaniach, które podnoszą obligatoryjne kompetencje/kwalifikacje, tj. dydaktyczne, cyfrowe i na rzecz zielonej transformacji.
  5. Wsparcie będzie udzielane do wyczerpania przewidzianych środków finansowych na realizację Projektu.
  6. W ramach zadania 1 Uczestnicy Projektu mogą samodzielnie zdefiniować interesującą ich tematykę szkoleń w ramach trzech obligatoryjnych obszarów oraz wybrać formę, długość, termin i miejsce szkolenia na Uczelni, jak również wskazać/zaproponować osobę prowadzącą spośród Pracowników Politechniki Śląskiej.
  7. Szkolenia wewnętrzne są prowadzone przez Pracownika Politechniki Śląskiej. Szkolenia wewnętrzne prowadzone będą w formie stacjonarnej oraz w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się formę online lub blended learning, z kolei szkolenia zewnętrzne realizowane będą w formie stacjonarnej.

#### § 4.

##### **Warunki uczestnictwa i zasady rekrutacji**

1. Warunkiem udziału w projekcie jest złożenie dokumentów rekrutacyjnych wspólnych dla wszystkich form wsparcia oraz dokumentów dedykowanych wybranej formie wsparcia.
2. Rekrutacja do Projektu składa się z następujących etapów:



- Etap I. Zgłoszenie chęci uczestnictwa w Projekcie poprzez złożenie dokumentów rekrutacyjnych wspólnych dla wszystkich rodzajów wsparć. Dokumenty rekrutacyjne złożone na Etapie I są wystarczające do wzięcia udziału w trzech obligatoryjnych szkoleniach/kursach wewnętrznych z obszarów: dydaktycznego, cyfrowego oraz związanego z zieloną transformacją.
- Etap II. Dokonanie oceny formalnej i zakwalifikowanie kandydata do uczestnictwa w projekcie.
- Etap III. Podjęcie decyzji o zakwalifikowaniu Uczestnika do udziału w Projekcie, do wyczerpania limitu miejsc lub środków finansowych.
- Etap IV. Lista zakwalifikowanych uczestników i lista rezerwowa.  
*Po otrzymaniu informacji o pozytywnym zakwalifikowaniu do Projektu, Uczestnik bierze udział w trzech obligatoryjnych szkoleniach wewnętrznych, których ukończenie daje możliwość ubiegania się o otrzymanie wsparcia w ramach pozostałych zadań w Projekcie.*
- Etap V. Dodatkowy nabór - w przypadku dostępnych miejsc lub środków finansowych w Projekcie.

Po zakwalifikowaniu do Projektu, Uczestnicy mają możliwość skorzystania w ramach pozostałych form wsparcia:

- Etap I. Zgłoszenie chęci uczestnictwa w pozostałych formach wsparcia przewidzianych w Projekcie, poprzez złożenie dokumentów rekrutacyjnych właściwych dla pozostałych wsparć objętych Projektem tj. na krajowe szkolenie/kurs zewnętrzny/y z obszaru merytorycznego lub studia podyplomowe lub staż lub wizyta studyjna.
  - Etap II. Dokonanie oceny formalnej i merytorycznej - sprawdzenie poprawności i kompletności złożonych dokumentów rekrutacyjnych, zakwalifikowanie Uczestnika do otrzymania kolejnego wsparcia w Projekcie.
  - Etap III. Podjęcie decyzji o kwalifikacji Uczestnika do udziału w wybranym wsparciu realizowanym w ramach Projektu, do wyczerpania limitu miejsc lub środków finansowych.
3. Nabór Uczestników do Projektu będzie odbywał się w trybie ciągłym do wyczerpania środków lub limitu miejsc. Przy zgłoszeniu należy wziąć pod uwagę konieczność ukończenia wsparcia najpóźniej do 1 stycznia 2026 r., co warunkuje możliwość rekrutacji do Projektu i otrzymanie wsparcia.
4. W celu przystąpienia do udziału w Projekcie należy złożyć dokumenty rekrutacyjne:
- 4.1 Dokumenty rekrutacyjne dla wszystkich osób przystępujących do Projektu (dokumenty składane przez wszystkich chcących wziąć udział w Projekcie) - uzupełniane jednorazowo na początku Projektu, w ramach trzech obligatoryjnych szkoleń wewnętrznych:
- a) formularz zgłoszeniowy - załącznik 1,
  - b) deklaracja Uczestnika Projektu - załącznik 2,
  - c) test przed rozpoczęciem wsparcia dla trzech obligatoryjnych szkoleń wewnętrznych - załącznik 3,
  - d) w przypadku Doktorantów zaświadczenie potwierdzające status Doktoranta, wydane i potwierdzone przez Wspólną Szkołę Doktorów Politechniki Śląskiej.



*Po otrzymaniu informacji o pozytywnym zakwalifikowaniu do Projektu, Uczestnik bierze udział w trzech obligatoryjnych szkoleniach wewnętrznych, których ukończenie daje możliwość ubiegania się o otrzymanie wsparcia w ramach pozostałych zadań w Projekcie.*

4.2 Dokumenty dla Uczestników Projektu chcących wziąć udział w **zewnętrznym szkoleniu/kursie** z obszaru merytorycznego związanego z tematyką prowadzonych zajęć dydaktycznych (dokumenty uczestników Projektu, składane po zakwalifikowaniu do Projektu):

- a) protokół z przeprowadzenia rozeznania cenowego (PRC), stanowiący załącznik do Zarządzenia nr 57/2021 z późn. zmianami Rektora Politechniki Śląskiej,
- b) zobowiązanie do wykorzystania nabytych kompetencji/kwalifikacji w ramach aktualnej lub przyszłej aktywności dydaktycznej - załącznik 4,
- c) test przed rozpoczęciem wsparcia - załącznik 5.

4.3 Dokumenty dla Uczestników Projektu chcących wziąć udział w **zewnętrznych studiach podyplomowych** podnoszących kompetencje/kwalifikacje w ramach prowadzonych zajęć dydaktycznych:

- d) protokół z przeprowadzenia rozeznania cenowego (PRC), stanowiący załącznik do Zarządzenia nr 57/2021 z późn. zmianami Rektora Politechniki Śląskiej,
- a) zobowiązanie do wykorzystania nabytych kompetencji/kwalifikacji w ramach aktualnej lub przyszłej aktywności dydaktycznej - załącznik 4,
- b) test przed rozpoczęciem wsparcia - załącznik 5.

Dodatkowo Uczestnicy Projektu chcący aplikować na studia podyplomowe współfinansowane ze środków projektu winni zastosować procedurę wskazaną w Zarządzeniu nr 17/10/11 Rektora Politechniki Śląskiej z dnia 3 grudnia 2010 roku w sprawie zasad oraz warunków podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników Politechniki Śląskiej. Do wniosku o skierowanie na studia w celu podniesienia kwalifikacji zawodowych lub wykształcenia należy dołączyć list motywacyjny.

*Po otrzymaniu informacji o pozytywnym zakwalifikowaniu do wsparcia Uczestnik chcący wziąć udział w studiach podyplomowych winien uzupełnić dokumenty rekrutacyjne oraz przejść proces rekrutacji właściwy dla podmiotu realizującego studia podyplomowe.*

4.4 Dokumenty dla Uczestników Projektu chcących wziąć udział w krajowych i zagranicznych programach stażowych oraz wizytach studyjnych:

- a) program stażu/wizyty studyjnej - wersja w j. polskim załącznik 6 lub wersja w j. angielskim załącznik 7,
- b) zaproszenie od podmiotu goszczącego,
- c) zobowiązanie do wykorzystania nabytych kompetencji/kwalifikacji w ramach aktualnej lub przyszłej aktywności dydaktycznej - załącznik 4,
- d) test przed rozpoczęciem wsparcia - załącznik 5.

*Po otrzymaniu informacji o pozytywnym zakwalifikowaniu do wsparcia Uczestnik w przypadku stażu/wizyty zagranicznej Uczestnik dostarcza do Biura Projektu oryginał zaakceptowanego wniosku o wyjazd za granicę stanowiący załącznik do aktualnego*

*Zarządzenia nr 151/2022 Rektora Politechniki Śląskiej oraz uruchamia proces polecenia wyjazdu (delegacja) w systemie SOD.*

5. Po zakończeniu wsparcia uczestnik przekazuje do Biura Projektu:
  - a) test po zakończeniu wsparcia w ramach trzech obligatoryjnych szkoleń wewnętrznych - załącznik 10, pozostałe formy wsparcia - załącznik 11;
  - b) kopię/skan zaświadczenia lub certyfikatu lub dyplomu lub inne potwierdzenie zrealizowania wsparcia zewnętrznego;
  - c) dot. stażu/wizyty studyjnej: potwierdzenie zrealizowania stażu/wizyty studyjnej - wersja w j. polskim załącznik 8, wersja w j. angielskim załącznik 9;
6. Dokumenty wymienione w § 4, pkt. 4 stanowią integralną część nin. regulaminu i są dostępne na stronie internetowej Projektu <https://portal.polsl.pl/f2s/> oraz w Biurze Projektu.
7. Osoba ubiegająca się o wsparcie w ramach Projektu może przesłać komplet wymaganych dokumentów opatrzonych certyfikowanym podpisem kwalifikowalnym lub profilem zaufanym mailowo na adres: [f2s@polsl.pl](mailto:f2s@polsl.pl) lub przesłać pocztą podpisaną wersje papierową dokumentów do Biura Projektu zlokalizowanego w Gliwicach, ul. Konarskiego 22B, pok. 607 lub złożyć osobiście w Biurze Projektu.
8. Podczas rekrutacji przestrzegane są zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027. Rekrutacja będzie dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
9. Komisja Rekrutacyjna składająca się z Zarządu Projektu kwalifikuje Uczestników do szkoleń/kursów w oparciu o spełnienie następujących kryteriów:
  - a) formalnych opisanych w § 2, p. 2,
  - b) obligatoryjnych dotyczących wszystkich zewnętrznych form wsparcia:
    - nazwa, zakres, cena są zgodne z założeniami Projektu,
  - c) punktowych dla zad. 2 i 3:
    - możliwość wykorzystania nabytych kompetencji/kwalifikacji w ramach aktualnej lub przyszłej aktywności dydaktycznej (1 pkt.),
    - brak udziału w innych projektach podnoszących kompetencje w PŚ w ostatnich 12 miesiącach (1 pkt.).
  - d) w przypadku uzyskania tej samej liczby punktów decyduje kolejność zgłoszeń.

## § 5

### **Prawa i Obowiązki Uczestników/czek Projektu**

1. Udział uczestników w projekcie jest bezpłatny, dobrowolny i wynika z przeprowadzonej procedury rekrutacyjnej.
2. Każdy Uczestnik/czka ma prawo do zgłaszania uwag i oceny form wsparcia, w których uczestniczy.
3. Każdy Uczestnik/czka zobowiązuje się do:
  - zakończenia wsparcia najpóźniej do dnia 1 stycznia 2026 r.,
  - przestrzegania zapisów regulaminu Projektu,
  - przestrzegania wewnętrznych regulaminów i zasad obowiązujących w Politechnice Śląskiej,
  - przekazania Realizatorowi Projektu niezbędnych dokumentów wynikających z Regulaminu/-ów oraz Umowy uczestnictwa,



- aktywnego, terminowego i systematycznego udziału w wybranej w ramach Projektu formie wsparcia,
- regularnego uczęszczania na zajęcia realizowane w ramach poszczególnych form wsparcia (Uczestnik/czka jest zobowiązany/a do uczestniczenia w minimum 80% zajęć w ramach poszczególnych form wsparcia w ramach Projektu). W przypadku opuszczenia więcej niż 20% godzin Uczestnik Projektu zostanie skreślony z listy Uczestników Projektu. Do liczby dopuszczalnych nieobecności nie wlicza się nieobecności usprawiedliwionych pisemnie zwolnieniem lekarskim i ważnymi wydarzeniami losowymi,
- wypełniania ankiet ewaluacyjnych i udzielania informacji niezbędnych na potrzeby ewaluacji i monitoringu projektu nawet po zakończeniu udziału w projekcie oraz akceptacji przekazywania danych do Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub innych organów sprawujących kontrolę w zakresie prawidłowego wydatkowania funduszy unijnych, a także osób i instytucji wskazanych przez ww.,
- terminowego złożenia stosownych dokumentów wynikających z wymogów Projektu,
- bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w Projekcie,
- bieżącego informowania o wszelkich zmianach dotyczących danych, w tym danych osobowych zawartych w dokumentacji obowiązującej w Projekcie,
- nieudostępniania (odpłatnego lub nie) osobom trzecim materiałów dydaktycznych otrzymanych podczas udziału w projekcie (dot. również umieszczania materiałów w Internecie).

## § 6

### Rezygnacja z udziału w Projekcie

1. Uczestnikowi przysługuje prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie przed rozpoczęciem wsparcia w terminie 7 dni roboczych od otrzymania informacji o zakwalifikowaniu się do Projektu.
2. Uczestnik może przesłać pisemne oświadczenie o rezygnacji opatrzone certyfikowanym podpisem kwalifikowalnym lub profilem zaufanym na adres: [f2s@polsl.pl](mailto:f2s@polsl.pl) lub przesłać pocztą podpisaną wersje papierową na adres Biura Projektu lub dostarczyć osobiście do Biura Projektu w terminie do 7 dni roboczych od momentu zaistnienia przyczyny rezygnacji - załącznik 12.
3. W przypadku rezygnacji Uczestnika/czki z udziału w Projekcie z nieuzasadnionych przyczyn lub skreślenia z listy Uczestników Projektu spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w niniejszym Regulaminie, Uczestnik Projektu może zostać obciążony kosztami związanymi z jego uczestnictwem w Projekcie poniesionymi przez Uczelnię. Ostateczna decyzja dotycząca zwrotu poniesionych kosztów będzie podejmowana indywidualnie, na podstawie zaistniałych przesłanek.

## § 7

### Postanowienia końcowe

1. W przypadkach spraw nie objętych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności przepisy dotyczące realizacji projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w każdym czasie. Zmiany Regulaminu obowiązują od dnia opublikowania ich na stronie internetowej Projektu.
3. Wszelkie dokumenty rekrutacyjne przekazane Beneficjentowi projektu przez Uczestnika/czkę nie podlegają zwrotowi.
4. Regulamin obowiązuje od dnia 25.04.2024 r. do dnia zakończenia Projektu.

5. Aktualny Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Projektu.

---

Podpis Kierownika Projektu

**Wykaz załączników:**

- Załącznik 1. Formularz zgłoszeniowy
- Załącznik 2. Deklaracja Uczestnika Projektu
- Załącznik 3. Test przed rozpoczęciem wsparcia - szkolenia wewnętrzne
- Załącznik 4. Zobowiązanie do wykorzystania nabytych kompetencji/kwalifikacji w ramach aktualnej lub przyszłej aktywności dydaktycznej
- Załącznik 5. Test przed rozpoczęciem wsparcia - pozostałe formy wsparcia z wyjątkiem szkoleń/kursów wewnętrznych
- Załącznik 6. Program stażu/wizyty studyjnej wersja w j. polskim
- Załącznik 7. Program stażu/wizyty studyjnej wersja w j. angielskim
- Załącznik 8. Potwierdzenie zrealizowania stażu/wizyty studyjnej wersja w j. polskim
- Załącznik 9. Potwierdzenie zrealizowania stażu/wizyty studyjnej wersja w j. angielskim
- Załącznik 10. Test po zakończeniu wsparcia - szkolenia wewnętrzne
- Załącznik 11. Test po zakończeniu wsparcia - pozostałe formy wsparcia z wyjątkiem szkoleń/kursów wewnętrznych
- Załącznik 12. Oświadczenie o rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie